

高雄市立文山高級中學 109 學年度第 1 學期第 3 次行政會報紀錄

日期：110 年 1 月 5 日上午 10 點 10 分

地點：仁愛樓 3 樓會議室

出席人員：(如簽到單)

主席：王校長明政

紀錄：吳忠煌

壹、主席報告：

- 一、1 月 20 日 15：10 至 16：30 舉行期末校務會議。
- 二、2 月 1 日至 5 日與輔英科大共同辦理英語研習營。
- 三、2 月 17 日是春節完第一天上班日，舉行新春團拜，請各位同仁踴躍參加。
- 四、民法目前規定的成年年齡從 20 歲下修至 18 歲，請告知學生，讓學生儘早面對成年的權利和義務，並讓學生學會自主、自立及自理。
- 五、學校門口衛勤，110 年起因囿於經費拮据，無法增聘人力，故委由工友輪流協助值勤，冀請見諒。
- 六、本校 109 學年度第二學期行事曆，各處室如有問題或需要再修正，請告知蔡主任，俟修正後無誤再公告。
- 七、有關人事室所規範寒假期間出勤相關管理規定，請同仁們務必確實遵守。
- 八、2 月 18 日開學典禮，當日 15：10 至 17：00 舉行期初校務會議，請列入行事曆。

貳、各處室工作報告

教務處

- 一、本學期巡堂請各處室協助，並於巡堂完畢後至教務處填寫線上巡堂紀錄簿(在行政群組的記事本中有超連結)。<https://forms.gle/5D5TkhFc5TwxAcU86>。
- 二、期末行事曆，如附件一。
- 三、1/22-23 大學學測考場，預計於 1/8 公布。
- 四、外籍教師 Ellen 於 1/4 正式上班，座位在教務處，預計協助國一國二英語彈性課程及高中部雙語課程。
- 五、預計在 1/20 休業式發放下學期國中部教科書。

學務處

- 一、感謝大家在校慶的鼎力相助，讓各項活動可以順利進行。對於專任教師請假，以致評分人力調配問題，來年會提早作業與通知，感謝大家提供的寶貴意見。
- 二、一月 13 日周三為本學期最後一次導師會報，若有相關期末、寒假或開學需要列席提醒之夥伴歡迎與會，或提供書面資料與宥璇老師彙整。
- 三、國中部點名系統學生教育訓練已經進行完畢，本週紙本併行陸續測試，預計下週起不提供紙本全面試用。另即日起，請各位提報學生公假一律透過線上系統列印假單，若無帳密請謝崇良組長協助設定，若有操作相關困難時，請聯繫朱建南組長。
- 四、一月 20 日周三當日行程安排如下，
 - (一) 請有負責幹部訓練的同仁於會後告知訓育組訓練地點與注意事項，以利後續作業。
 - (二) 除國三因輔導課外各年級，比照去年要求掃具圾圾桶等物品收進教室，三關後門窗需關上鎖，請總務處協助班級教室門鎖管控。

節次	學校活動	負責單位
第一節	發書	國中部：設備組；高中部：合作社。
第二節	幹部訓練	訓育組：翁雅琦組長。(各幹部依分組地點進行幹部訓練)
第三四節	大掃除、資源回收	衛生組
一年級至五年級於午休結束 13:00 帶個人物品至活動中心集合 六年級於 14:30 帶個人物品至活動中心參加休業式。 寒輔未開課班級掃具必須收入教室，教室內保持乾淨、桌椅整齊，並且確實三關，13:20 檢查一至五年級，14:40 檢查六年級。		
13:10- 14:30	尋人啟事演出	研發組
14:40- 15:00	休業式	15:00 於活動中心放學
放寒假了，大家新春愉快！(本年度寒假無返校日)		
二月 18 日星期四正式上課，依平常上課日作息，當日供應營養午餐，請記得帶課本與餐盒， 第一節於活動中心辦理開學典禮。		

- (三) 寒假期間，學生僅於上午返校打掃，若各辦公室無人力配合下午兩點垃圾車來倒垃圾，請上午務必提醒打掃學生將垃圾送至垃圾車停放處之黑色籃框內。
- (四) 因春假調整放假之故，本年度寒假無法安排返校日，所以相關開學準備工作請儘量於期末完成，造成不便之處請見諒。

教官室

一、遊戲用槍危安宣導：

(一)依教育局來文，加強對學生及家長宣導，勿任意把玩或購買非適用年齡之遊戲用槍商品，避免因使用遊戲用槍不當造成傷害及校園危安。

(二)社會秩序維護法第 65 條：

第 65 條 有左列各款行為之一者，處三日以下拘留或新臺幣一萬八千元以下罰鍰：

- 一、船隻當狂風之際或黑夜航行有危險之虞，而不聽禁止者。
- 二、對於非病死或可疑為非病死或來歷不明之屍體，未經報請相驗，私行殮葬或移置者。
- 三、無正當理由，攜帶類似真槍之玩具槍，而有危害安全之虞者。
- 四、不注意燃料物品之堆置使用，或在燃料物品之附近攜用或放置易起火警之物，不聽禁止者。

二、全民國防增能研習：

教育局於 2 月 4 日上午 9:00，假本校多媒體教室辦理「公務人員全民國防增能研習」，研習內容計有「防身擒拿術教學」及「手作環保提杯教學」，現場提供材料，歡迎共同參與。

三、一氧化碳中毒宣導：

(一)近期天氣多變，請共同關懷學生，提醒使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食安全事項。

(二)特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，避免肇生一氧化碳中毒事件。

(三)若感到頭昏、噁心、嗜睡等身體不適情況發生，應立即打開通往室外的窗戶通風，倘身體嚴重不適時，請先前往通風良好的室外環境，再求助，俾能確保安全無虞。

四、新興毒品宣導：

(一)近來，化學物質「笑氣」常被包裝成「派對助興」的催化劑，為新興毒品的一種。

(二)使用後會產生手麻、腳麻、無力走路等症狀，並可能產生精神異常。時下青少年施用時，常與酒精或其他藥物併用，容易有中毒危險，並造成嚴重身心傷害。

(三)環保署於 109 年 10 月 30 日公告「笑氣」為第一個列管關注化學物質。

(四)法令規定：

1. 民眾非法持有笑氣，可處 3 萬起到 30 萬元罰鍰，若致人於死或危害人體健康，最高處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑，併科罰金最高 1000 萬元。
2. 若透過網購、郵購販售笑氣，平台業者將處以 6 萬元到 30 萬元，並按次處罰。
3. 除特定用途經政府同意，笑氣必須添加具有惡臭味的「二氧化硫」，以遏止不當流用吸食的情形。

總務處

- 一、110 年各項合約皆已完成簽約訂購，110 年警衛勤務由中華警安保全公司負責，上課日每日 11:30-14:30 由本校職工與聘僱人員負責執勤。
- 二、110-111 年印刷合約仍由麗台行續約，各處室列印仍請注意如有 10 張以上彩色印刷需求者，請利用本校自有之彩色印刷機印刷。
- 三、有關本校自 110 年起教師暨行政辦公室冷氣收費，請詳閱提案。

輔導室

- 一、本學年度生涯發展教育-社區產業參訪活動，採班級申請模式辦理，依產業參訪實施辦法，共有 5 個班級提出申請。110 年 1 月 19 日(二)下午、20 日(三)上午，207、106、104、102、105，分別前往尚美香草農場、心福田農場、岡山航空教育展示館與勞動部创客小棧進行「社區產業參訪」，相關作業流程會簽各處室協助。
- 二、國中部二年級全體學生利用寒假期間至家長工作職場或社區職場完成「一日職場體驗」，記錄體驗及見習內容，開學後之輔導活動課進行分享討論，並成果發表。
- 三、寒假期間各高職、五專所提供的生涯適性體驗課程資訊，及各大學辦理營隊資訊，隨時公告學校網頁及年級導師群組，請鼓勵學生參加。
- 四、本學年度高二公民訓練，經導師共識會議討論，活動日期:110/04/20-110/04/23，活動地點:花東，預計參訪大學:台東大學及慈濟大學。目前招標作業進行中。
- 五、依 109-2 國三技藝教育參加人數，下學期需求 2 位隨隊教師(王英州老師及林怡秀老師)，代理隨隊教師(蘇偉誠老師、鄭溪和老師、伍連女老師及黃金玲老師)。隨隊老師名單將公告學校網頁，請教務處安排課務。下學期 02/18(四)12:30 在多媒體教室召開技藝教育學生開課說明會，02/19(五)開始上課。
- 六、109 學年度國中技藝競賽，本校選手名單:中山工商-動力機械 307 李奕廷，化工 305 許顯瀚，餐旅 304 陳羿辰。樹德家商-設計 301 葉雪紅。待培訓細節確認後告知相關單位。
- 七、110/02/20(六)規劃辦理『校友返校座談會』，目前正在調查高三學生參加意願。
- 八、依據國民教育階段家長參與學校教育事務辦法第 8 條，學校應於每學期開學前一週至開學後三週內，舉辦家長日，介紹任課教師及學校相關行政人員，並說明有關班級經營計畫、教學計畫、學生學習計畫或其他相關事項。
下學期訂於 1100305(五)晚上辦理親師座談會。預計辦理方式：導師班親座談(國一、國三及高二、高三各班，在各班教室)、國二家長技藝教育課程說明會(含國二導師，預計在生活科技教室)、高一家長選組輔導說明會(含高一導師，預計在閱覽室)。

圖書館:

- 一、社區共讀站內架上書籍採開放式閱覽，若有同仁喜愛的書籍，歡迎取用珍藏。「漂書小站」過期雜誌歡迎有需要同仁自由取閱。
- 二、寒假期間同仁可借閱 20 本書，借期一個月；並請同仁留意逾期書籍，敬請歸還再借。

- 三、109 年 12 月 31 日已停用 eclass 數位系統，相關服務及應用請轉向 google 的相關應用程式取代，有技術問題需協助請聯絡資訊執秘。
- 四、目前學校網域已改為@wsm.kh.edu.tw 若有相關業務需要異動學校網域，請修改。相關技術問題可洽詢資訊執秘。
- 五、109 學年度第二學期行事曆，各處室若有需要再修正，請告知圖書館彙整。

人事室

- 一、為利寒假期間(1 月 21 日至 2 月 16 日)業務順遂，惠請各處室配合辦理如下：
- (1) 寒假行政人員全天班期間為 1 月 21 日至 27 日、半日班期間為 1 月 28 日至 2 月 9 日。請各處室妥置適當留守人力，並落實職務代理，不得影響民眾洽公及師生權益。
- ※學期結束後一週及開學前一週應全日上班。
- ※2 月 17 日開學。
- (2) 請配合通知填復輪值表(表格另寄)及繳交「延長服務時間紀錄表」。
- ※當事人須自行確認時數是否足夠，不足者應依規定請假或到校。
- (3) 寒假期間照排定輪值表出勤(8：00-12：00、12：30-16：30)
- ※值班日無法值勤者，請自行向他人更換並事先告知人事室。
- ※寒假期間彈性上班時間(限有刷卡者；請假當日原則不實施彈性上班)規範：
- ①全日班：上午 7 時 50 分至 8 時 10 分，下午 16 時 20 分至 16 時 40 分。
- ②半日班：上午 7 時 50 分至 8 時 10 分，一律於中午 12 時至 12 時 10 分退勤。
- ③上開全(半)日班彈性上班時間內，職員得自由選擇其上下班時間。

參、與會人員發言

梁秘書

111 至 114 年中長程教育發展計畫，擬提期末校務會議審議。

衛生組姜組長

本校 109 學年度健康促進計畫原已經第一學期校務會議討論通過，因 12/25 高市教育局來文，依高市教健字第 10939924200 號修訂部分條文，擬提期末校務會議討論。

校長

有關 4 年 4 班學生被桌球壓傷相關處理情形，可否請柯主任說明一下。

學務處柯主任

關於 404 許生在體育課遭球桌壓傷腳趾事件，目前相關處理如下：

- 一、體育組於事發當天已經召開體育教師檢討會，做成下列決議：

1. 更改桌球測驗項目，不再將桌面立起。
2. 全面檢修桌球桌，必要時汰換更新。

二、略

肆、提案討論

第一案 提案單位：總務處

案由：修正本校冷氣收費及管理要點乙案，如說明，請討論通過。

說明：本修正要點係依 109 年 5 月 8 日高市教資字第 10933793400 號函規定，增列六、(二)之規定(如附件二)，擬提行政會報討論通過後再提交期末校務會議通過後施行。

決議：照案通過

第二案 提案單位：總務處

案由：訂定本校教師暨行政辦公室冷氣收費建議乙案，如說明，請討論通過。

說明：依 109 年 5 月 8 日高市教資字第 10933793400 號函規定，增訂本校教師暨行政辦公室冷氣收費建議，如附件三，請參閱。

決議：照案通過

附件一

高雄市立文山高中 109 學年度第 1 學期期末暨寒假重要行事曆

2020.1.5 修訂

	日	一	二	三	四	五	六	學校行事暨會議
一 月	3	4	5	6	7	8	9	◎01/05 高三第三次段考成績截止日 ◎01/08 國高中第八節結束 ◎01/08 高三補考名單公告 ◎01/08 本學期國三技藝教育結束 ◎01/09 臺美雙聯班週六 AP 課程結束 ◎01/09 英語國際班週六主題英文課程結束
	10	11	12	13	14	15	16	◎01/13 導師會報 ◎01/14-15 高三補考 ◎01/15、18、19 第三次段考
	17	18	19	20	21	22	23	◎01/15、18、19 第三次段考 ◎01/20 收國高中資訊包 ◎01/20 期末大掃除、休業式、期末校務會議、發放下學期國中部教科書 ◎01/21 日文 AP 課程寒假開始 ◎01/21-01/29 國三寒假輔導

								◎01/22-01/23 大學學測 ◎01/25-2/04 大學術科考試
	24	25	26	27	28	29	30	◎01/30-02/01 寒假英文戲劇營 ◎01/25-02/03 寒假日語 AP 課程
二 月	31	1	2	3	4	5	6	◎02/04-05 高中部補考
	7	8	9	10	11	12	13	◎02/08 補考成績繳交截止日 ◎02/10 彈性放假 ◎02/11 農曆除夕 ◎02/12、13 春節
	14	15	16	17	18	19	20	◎02/14 春節 ◎02/15、16 春節補假 ◎02/17 兼行政上班日 ◎02/18 開學典禮、正式上課日、期初校務會議 ◎02/20 補行上班日（補 2/10 班）、上課日（補 2/17 課務） ◎02/20 國中部補考、國一、國二複習考

附件二

高雄市立文山高級中學冷氣收費及管理要點

108 年 1 月 8 日行政會議通過

108 年 1 月 18 日校務會議通過

110 年 1 月 5 日行政會議修正通過

110 年 1 月 20 日校務會議修正通過

一、目的：為營造良好學習環境，培養師生節約能源及愛惜公物習慣，並依據使用者付費原則，於本校教室規劃冷氣 IC 卡使用管制系統，特訂定本要點。

二、供電原則：由總務處統一送電，各冷氣插卡收費使用。

三、使用原則：

- (一) 室內溫度在 28°C 以上時才使用，輔以電扇，減少用電容量，並可節約能源。
- (二) 冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室要隨手關門。
- (三) 溫度設定應在 26°C 至 28°C 之間，以身體舒適為原則，若溫度設定過低，造成壓縮機不停運轉，導致冷氣機壽命縮短，易造成電源浪費。

四、IC 儲值卡使用及管理原則：

- (一) 將 IC 儲值卡插入讀卡機中，當讀卡機銀幕顯示儲值金額後，即可以使用冷氣遙控器啟動冷氣。
- (二) 停止使用冷氣時，應先以冷氣遙控器關閉電源，再取出 IC 儲值卡，以免造成機器毀損。
- (三) 冷氣 IC 讀卡機屬精密儀器，除插 IC 儲值卡啟動冷氣機外，嚴禁任意按鈕或拆卸面板，違反導致損壞者照價賠償。

- (四)教室與辦公室發放 IC 儲值卡乙張， IC 儲值卡請由專人保管，IC 儲值卡視同現金，應審慎妥為保管使用，若有折損、遺失，恕不補發。
- (五)遺失 IC 儲值卡或使用不當（不正常使用致消磁），因餘額無法查證，恕不退還金額，故請妥善保管，重新購買請至總務處繳交工本費 100 元。
- (六)每次儲值須以 1000 元之倍數為儲值單位。請留意 IC 卡餘額，斟酌儲值時間。儲值時間：每週二、四上午 9:00~12:00 請至總務處出納組繳款後進行儲值。

五、設備維護：

- (一)發現冷氣異常，如冷度不夠、噪音太大、冷氣滴水、故障等，請立即關機，並至總務處填寫維修單，切勿自行維修，以免發生危險。
- (二)為避免發生觸電危險，嚴禁觸碰冷氣主機及電纜線。
- (三)各冷氣機與周邊設施若發生故障時，經查實屬機械故障者，由總務處僱請廠商修復；若因使用不當造成冷氣機損壞，使用者賠償修復費用。
- (四)冷氣機濾網及機體清洗工作，由總務處聯繫廠商定期保養。

六、收費方式：

- (一)依「高雄市高級中等學校 107 學年度雜費、代收代付費〈使用費〉及代辦費收費數額」，以及臺灣電力公司訂定之尖峰與離峰用電計費標準、基本電費分攤及超約罰款等綜合計算，每度電收費以 6 元計價(內含電費、分擔基本電費及維護管理費……等)，若有調整另行通知。
- (二)上述有關收費之調整，依高雄市政府教育局 109 年 5 月 8 日高市教資字第 10933793400 號函規定，提經家長委員會確認後，提送學校行政會報決議通過，始得調整收費。
- (三)每學期初各班級與辦公室請派專人至總務處領取冷氣遙控器 1 只及 IC 儲值卡 1 只，並繳交保證金 1000 元（冷氣遙控器 900 元及 IC 儲值卡 100 元），請自行維護保管(自購電池)。
- (四)第一學期末各班得繳回冷氣遙控器 1 只及 IC 儲值卡 1 只，由總務處代為保管，保證金不退還，延用至第二學期，其 IC 儲值卡餘額繼續沿用至第二學期。第二學期末各班應於規定時間內繳回冷氣遙控器及 IC 儲值卡，未繳回者，不予退回保證金，做為購買損壞遺失之遙控器及 IC 儲值卡之用。
- (五)本專款經費之支用項目：
1. 冷氣機設備之電費。
 2. 冷氣機設備維護整理經費。
 3. 分攤校區電費超約罰款。
 4. 分攤提升電力契約容量所需經費。

七、退費方式：

- (一)國、高三應屆畢業生，於總務處規定時間內，繳回 IC 儲值卡，依實際餘額辦理退費，未於規定時間內辦理班級，不予退費。
- (二)高一重新編班之班級，於總務處規定時間內，繳回 IC 儲值卡，依實際餘額辦理退費，未於規定時間內辦理之班級，不予退費。

八、本要點經校務會議討論通過，呈校長核准後實施，修正時亦同。

附件三

高雄市立文山高級中學教師暨行政辦公室冷氣收費建議

- 一、依高雄市立文山高級中學冷氣收費及管理要點辦理之。
- 二、冷氣費每度收費 6 元，各辦公室發放 IC 儲值卡乙張，IC 儲值卡請由各辦公室專人保管。
- 三、因教師與行政人員長期服務本校，故收費公式另計。計算式如下：
儲值 IC 卡金額=儲值金額 X 2
EX:儲值 1000 元，給予儲值 IC 卡 2000 金額
- 四、每次儲值以 1000 元為限。請留意儲值 I 卡餘額，斟酌儲值時間。儲值時間：
每週二、四上午 9:00~12:00 請至總務處出納組繳款後進行儲值。
- 五、請教職同仁留意 IC 卡保存，並遵守冷氣使用原則，節約用電。
- 六、本收費建議提經家長委員會或會員代表大會決議確認後，提送學校行政主管會報決議通過後實施，修正時亦同。

伍、散會：是日上午 11 點 20 分。