【調代班申請】

1.差勤>值班作業>調代班申請

2.選擇❶日期及班別、❷被調班人❸日期及班別、填寫❹事由

※班別-不可以選擇【不可調代班】

O (免刷卡者)113年暑假值班(8月),下午(值班),00 12:30～00 16:30

X 【不可調代班】【免刷卡者】113年暑假8月輪值表,上午班,00 08:00～00 12:00 ∨