

WebITR 差勤系統簽到操作手冊

一、刷卡機(需先拿一卡通至人事室設定)



二、電腦版(需連結學校網路)

Step1 點選出勤刷卡

2則訊息 | **出勤刷卡** | 人員切換 | 登出

差勤狀況

日期	上班卡	下班卡	申請紀錄	出勤結果
10-31 (-)				休息日

<已連結學校網路>

2則訊息 | 人員切換 | 登出

差勤狀況

日期	上班卡	下班卡	申請紀錄	出勤結果
10-31 (-)				休息日

<未連結學校網路>

Step2 打卡

出勤刷卡

13:33:46

目前系統時間

上班卡

下班卡

Step3 確認刷卡成功

0則訊息 | **出勤刷卡** | 人員切換 | 登出

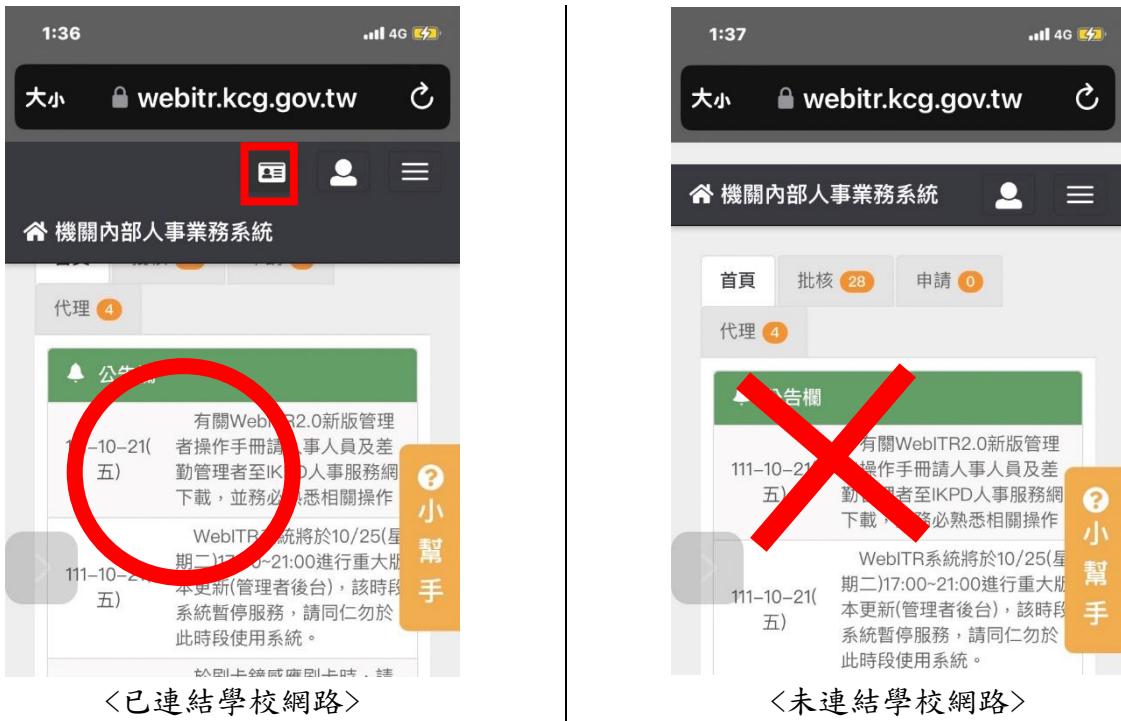
登入時間：2023-10-31 08:16:38 目前線上人數：3689

差勤狀況

日期	上班卡	下班卡	申請紀錄	出勤結果
11-06 (-)				休息日
11-07 (-)				
11-08 (三)				
11-09 (四)				
11-10 (五)				
11-11 (六) 09:00				
11-12 (日)				例假日

三、手機板(需連結學校網路)

STEP1 點選出勤刷卡



Step2 打卡(點選上班卡)



Step3 確認刷卡成功

日期	上班卡	下班卡	申請紀錄	出勤結果
11-06 (一)				休息日
11-07 (二)				
11-08 (三)				
11-09 (四)				
11-10 (五)				
11-11 (六)	09:00			
11-12 (日)				例假日