

WebITR 差勤系統簽到操作手冊

一、刷卡機(需先拿一卡通至人事室設定)



二、電腦版(需連結學校網路)

Step1 點選出勤刷卡



<已連結學校網路>



<未連結學校網路>

Step2 打卡



Step3 確認刷卡成功



三、手機板(需連結學校網路)

STEP1 點選出勤刷卡



<已連結學校網路>



<未連結學校網路>

Step2 打卡(點選上班卡)



Step3 確認刷卡成功



差勤狀況				
日期	上班卡	下班卡	申請紀錄	出勤結果
11-06 (一)				休息日
11-07 (二)				
11-08 (三)				
11-09 (四)				
11-10 (五)				
11-11 (六)	09:00			
11-12 (日)				例假日