

## 【已經同意的假單修改】

已經同意的假單，三天內都還可以自行上網修改喔！

### 步驟一 查詢已同意假單

首頁

批核案件 0

申請案件 1

代理案件 0

登入時間：2024-09-12 17:18:20 目前線上人數：2297 人

撤銷

修改

查閱時間：113年 08月 ~ 113年 10月 全部來源 同意 查詢

### 步驟二 選取要修改的假單(有框框的可以改)

	同意	已	一		113-09-02(-) 08:50	期間：[redacted]	
						時數：0日2小時	
						事由：補休	
						時間：[redacted]	
	同意	已	一		113-09-06(五) 16:10	類別：一般	
						事由：[redacted]	

### 步驟三 點選撤銷或修改

首頁

批核案件 0

申請案件 1

代理案件 0

登入時間：2024-09-12 17:18:20 目前線上人數：2297 人

撤銷

修改

查閱時間：113年 08月 ~ 113年 10月 全部來源 同意 查詢

### 步驟四 修改假單

版本二

WebITR

行政人員人事管理系統

首頁 差勤 費用

首頁

差勤案件 2

申請案件 0

代理案件 0

登入時間：2024-10-23 07:03:58 目前線上人數：2375人

查詢時間：113年 10月 ~ 113年 11月 全部來源 同意 查詢

■	批示狀態	申請人	表單	目前進度	申請時間	摘要
	同意					
	同意					
	同意		公假(標準)		113-10-13(日) 12:24	<div>期間</div> <div>時數</div> <div>職務補休</div> <div>地點</div> <div>事由</div>

1

2

6

3

4

5