

## 【已經同意的假單修改】

已經同意的假單，三天內都還可以自行上網修改喔！

### 步驟一 查詢已同意假單

首頁 批核案件 申請案件 代理案件

登入時間：2024-09-12 17:18:20 目前線上人數：2297 人

查詢時間：113年 08月 ~ 113年 10月 全部來源 同意 搜尋

### 步驟二 選取要修改的假單(有框框的可以改)

同意 113-09-02(-) 08:50

同意 113-09-06(五) 16:10

期間：[REDACTED]  
時數：0日2小時  
事由：補休  
時間：[REDACTED]  
類別：一般  
事由：[REDACTED]

### 步驟三 點選撤銷或修改

首頁 批核案件 申請案件 代理案件

登入時間：2024-09-12 17:18:20 目前線上人數：2297 人

查詢時間：113年 08月 ~ 113年 10月 全部來源 同意 搜尋

### 步驟四 修改假單

## 版本二

The screenshot shows the WebTA system interface for leave applications. The top navigation bar includes links for Home, Application Status, Application Form, Current Progress, Application Time, Summary, and Logout. A red circle labeled '1' highlights the 'Home' link. Another red circle labeled '2' highlights the 'Application Status' link. A red box labeled '3' highlights the search dropdown set to 'Agree'. A red box labeled '4' highlights the search button. A red circle labeled '5' highlights the 'Agree' checkbox in the application list. A red circle labeled '6' highlights the 'Leave Type' dropdown.

批示狀態	申請人	表單	目前進度	申請時間	摘要
同意				113-10-13(日) 12:24	期間 時數 職務補休 地點 事由
同意		公假(簽准)			
□ 同意					