

【人事室宣導】

差勤系統（WebITR）業建置補休屆期預警功能功能，請同仁定期自系統檢視，妥為及早規劃補休假事宜，以維自身權益。

step1. 在首頁補休屆期欄位

The screenshot shows the WebITR system interface. The top navigation bar includes 'WebITR', '首頁', '差勤', and '費用'. The main content area is divided into three sections: '公告欄' (Notice Board), '補休屆期' (Compensation Period), and '差勤狀況' (Attendance Status). The '補休屆期' section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

屆期日數	可休時數
30 日	0小時0分
31 ~ 60 日	0小時0分
61 ~ 90 日	0小時0分
91 ~ 180 日	0小時0分
181 ~ 365 日	34小時

step2. 點選可休時數，可以查看明細資料

補休屆期詳細資訊			
假別	日期	可休時數	使用期限
加班	113-06-08(六) 08:30 ~ 113-06-08(六) 17:30	3時0分	113-12-09(一)
加班	113-06-15(六) 11:00 ~ 113-06-15(六) 16:00	4時0分	113-12-16(一)