

高雄市立文山高級中學班級、社團(團體)訂購外食規範

113.01.03

壹、依據：

國教署 112 年 12 月 12 日及 113 年 5 月 2 日召開之「『112 年度高級中等學校校園開放外食訂購』研商會議」中相關建議訂定本規範。

貳、目的：

本校目前設有營養午餐、合作社，以提供學生各項飲食需求，然為顧及校園安全，及食品衛生安全考量，學校明定不得訂購外食。惟為符合國教署前開會議意旨，並符應多元飲食文化，在學期間如因公務上需求或推動班務需要，可依本規範提出申請訂購外食。

參、申請條件：

- 一、班級因全班性活動每學期**最多可申請 1 次**，訂購須以班級為單位，不得幫其他班級或其他個人代訂。
- 二、每學期社團課程期間，**各社團可申請 1 次**，惟不得跨社團申請。
- 三、學校校慶期間，每班可以班級為單位額外申請，惟不得跨班申請。

肆、申請程序：

- 一、班級/社團活動：由申請人填寫申請單（一式二聯），註明申請原因，由導師/社團老師簽章後，送教官室/學務處活動組。
- 二、核定之外食訂購申請單第一聯交回教官室/學務處活動組登錄、第二聯交班級/社團留存，並於當日領取時攜帶，以利查驗。
- 三、需於外食需求食用**前 3 天**完成訂購申請核定。因臨時、突發原因之緊急需求者，以個案方式處理。

伍、外食領取：

- 一、訂購外食班級/社團，經完成申請核可後，於外食預定送達當日派同學與廠商約定時間於大門警衛室旁領取，並攜帶外食訂購單第二聯備查，嚴禁於其他側門、圍牆邊或校外領取。
- 二、盡量避免上課、午休、打掃時間領取外食。

陸、管理規定：

- 一、未經校方同意私自訂購外食、飲料到校者，依學生獎懲規定第二十二條第二十六款責記警告。
- 二、請同學在飲食安全方面做好自主管理，盡量訂購有品牌的商家、優良店家，以及含有食品衛生相關標章等食品，避免因訂購外食而造成健康及食安相關等問題。
- 三、為維護學校環境衛生，食用外食後確實做好垃圾分類及班級/社團環境整理復原。
- 四、食用外食後，如發生身體不適現象，應立即向健康中心反映，並保留檢體（食品）實施檢驗。
- 五、教官室不定期至門口及校園巡檢，如發現違規者，依校規處分。
- 六、本規範如有未盡事宜，得隨時檢討修訂，經校長核定後實施。

文山高中班級/社團訂購外食申請表

訂購班級/社團		申請人	
訂購事由			
訂購人數			
商家店名/電話			
訂購商品	1.	數量	
	2.		
訂購(領取)日期/時間			
導師/社團老師簽章			
教官室/活動組簽章			

【第一聯：交教官室/學務處活動組存查】

文山高中班級/社團訂購外食申請表

訂購班級/社團		申請人	
訂購事由			
訂購人數			
商家店名/電話			
訂購商品	1.	數量	
	2.		
訂購(領取)日期/時間			
導師/社團老師簽章			
教官室/活動組簽章			

注意事項：

1. 申請時間須在訂購前3天完成申請，逾期無效。
2. 訂購外食班級/社團，須事先完成申請，於外食預定送達當日派同學與廠商約定時間於大門警衛室旁領取，嚴禁於其他側門、圍牆邊或校外領取（上課、午休及打掃時間盡量避免領取外食）。
3. 需向合格廠商訂購外食，並請注意食物的保鮮及衛生。
4. 違反訂購及領取者，取消本學期申請資格，並依校規處理。

【第二聯：申請班級/社團自行留存，供大門警衛與教官查驗】