

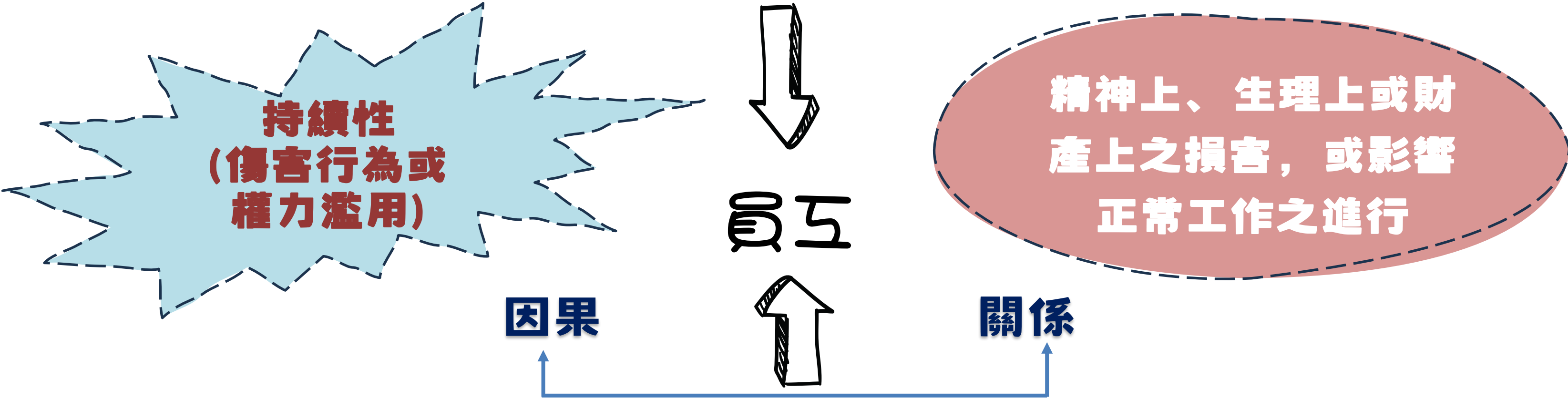
本府員工職場霸凌防治與處理



職場霸凌定義

本府員工職場霸凌防治與處理原則第2點

主管人員：冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為(權力濫用)



個人或集體：以言語、文字、肢體動作或其他方式，為貶抑、排擠、欺負、騷擾等行為(傷害行為)

本府員工職場霸凌防治-申訴管道



**向行為發生時
被申訴人服務機關**



上級機關
(如被申訴人為機關首長)



**向行政院人事行政總處職場霸凌案件
通報平臺**

TIPS






各機關應設置專責處理人員或單位
(並公開揭示職場霸凌之申訴電話、傳真、專用信箱或電子信箱等資訊)







STOP
BULLYING

本府員工職場霸凌防治與處理分眾對象具備知能

-  瞭解機關職場霸凌防治與處理原則之規定
-  知悉內部申訴管道
-  獲取心理諮商資源管道



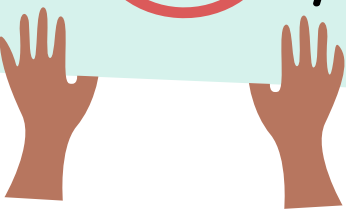
基層同仁

-  提升同理心
-  強化溝通能力
-  增加領導管理技巧和危害預防能力
-  敏察自身領導風格及員工行為變化



主管

STOP
BULLYING



本府員工職場霸凌防治與處理-四部曲訓練計畫

本府人力發展中心於**114年3月至9月**辦理場次，相關班期規劃如下，歡迎同仁踴躍參訓!!



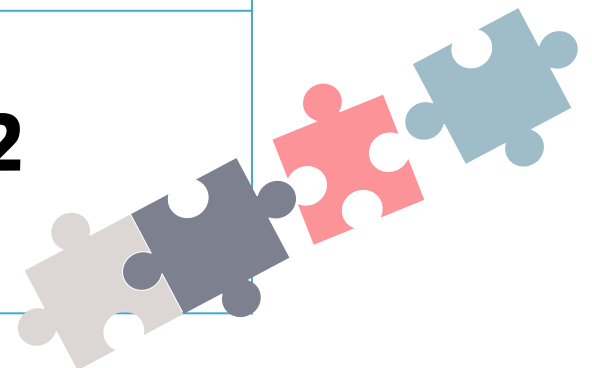
訓練方案	班期名稱	核心課程內容
主管篇	職場霸凌防治、處理實務 案例及性騷擾防治研習班	1. 職場霸凌定義及構成要件 2. 主管及當事人的責任與預防措施
基層同仁篇	職場霸凌之認知與應變研 習班	1. 職場霸凌定義及構成要件 2. 申訴人自我保護措施 3. 職場適應與人際關係管理
承辦人員篇	職場霸凌防治及申訴案件 處理研習班	1. 職場霸凌定義及構成要件 2. 職場霸凌申訴案件處理流程、注意事項、實務案 例分享及壓力調適與自我照顧 3. 人際關係管理及溝通心法
通識篇	談職場霸凌與關懷意識培 力讓人生更快樂-身心健 康與壓力調適研習班	1. 提供具體的壓力管理技巧和心靈調適方法，幫助同 仁 2. 運用同理心建立良好職場人際關係 3. 增進溝通技巧能力

本府員工職場霸凌防治與處理-數位學習課程



本府114年數位學習套裝課程納入「職場霸凌防治及處理實務案例研習」課程，供本府各機關學校同仁進行線上自主學習。目前上架課程如下表，歡迎同仁踴躍選讀參訓!!

編號	課程名稱	時數
1	職場霸凌防治及處理定義篇(A)	1
2	職場霸凌防治及處理之預防篇(B)	1
3	職場霸凌防治及處理之責任與救濟篇(C)	1
4	職場霸凌防治及處理實務案例研習	2



本府員工職場霸凌防治與處理



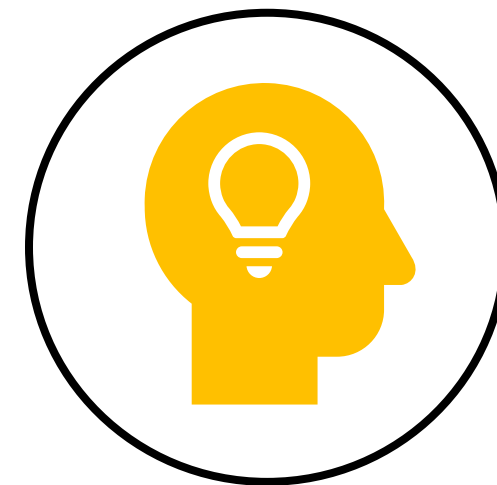
員工關懷網>職場霸凌防治



● 相關規範



● 案例分享



● 友善職場數位學習資源

