

公務員兼職同意辦法（一）

民國112年3月30日考試院會同行政院訂定發布

何謂兼職？

- ① 依法令兼任他項公職。
- ② 依法令兼任領證職業。
- ③ 依法令兼任其他反覆從事同種類行為之業務。
- ④ 兼任教學或研究工作。
- ⑤ 兼任非營利為目的之事業或團體職務。

有關公務員兼職同意辦法條文訂定說明，可參閱銓敘部網站



用詞定義如下

- 領證職業：指有專屬管理法規，領有執照或證書始得執行業務，並受目的事業主管機關監督管理之職業。
- 法定工作時間，指下列時間：
 - ① 法定上班時間。
 - ② 因業務狀況彈性調整之上班時間。
 - ③ 因業務需要經機關（構）指派延長辦公時數之加班時間。
 - ④ 因公奉派參加訓練、出差或參加與其職務有關活動之時間。
- 報酬：指兼職受有金錢給與或非金錢之其他利益。

原則

範本由銓敘部定之

- 公務員兼職應填具申請書並檢附相關證明文件，向服務機關（構）申請同意。
- 期滿續兼或本（兼）職務異動重新申請同意時，亦同。

公務員兼職同意辦法（二）

民國112年3月30日考試院會同行政院訂定發布

視為已同意

公務員依法令之兼職，經權責機關（構）核發兼職人事派令，或機關（構）首長經上級機關（構）核發兼職人事派令者，視為各該機關（構）已同意。

免經同意

- ①經服務機關（構）或上級機關（構）認屬公務員執行職務之範圍。
- ②各級公務人員協會職務。
- ③各級公私立學校教師經學校依法令同意借調至機關（構）服務，應返校義務授課之情形。
- ④擔任各級公私立學校學生家長會職務。
- ⑤依公寓大廈管理條例所定住戶身分擔任管理委員會職務或管理負責人。
- ⑥其他經銓敘部會商行政院人事行政總處公告之情形。

應不予同意

- ①有洩漏公務機密之虞。
- ②有違反公正無私、行政中立之虞。
- ③有不當動用行政資源之虞。
- ④前一年度考績（成）為丙等。
- ⑤有違反法律、命令規定。
- ⑥其他對於公務員名譽、政府信譽、公務員本職性質有妨礙或有利益衝突之行為。

應撤銷或廢止原同意處分

公務員兼職經同意後，原同意機關（構）認其兼職有應不予同意情事之一者，或就原申請事項為不實陳述或提供不實之證明者，得命其立即停止兼職，並應撤銷或廢止其兼職之同意。

注意事項

- ①機關（構）首長應向上級機關（構）申請同意。
- ②公務員之兼職，因正當理由無法事先申請同意者，應於兼職事實發生之日起一個月內，依本辦法規定向服務機關（構）或上級機關（構）申請同意。
- ③公務員依公務員服務法第15條第5項報請服務機關（構）或上級機關（構）備查之兼職，經認定屬應申請同意者，服務機關（構）或上級機關（構）應通知公務員依本辦法申請同意。

小提醒

- ①「公務員兼任非營利事業或團體受有報酬職務許可辦法」業經考試院112年3月30日廢止。
- ②公務員兼職備查情形，請參考公務員服務法第15條第5項之規定喔！
- ③所稱「有利益衝突」，係指有職務上之利益衝突，並參酌公職人員利益衝突迴避法第五條之規定，係指公務員執行職務時，得因其作為或不作為，直接或間接使本人或其關係人獲取之利益而言。