

# 午餐退費申請要點

110年03月16日 午餐委員會修訂

**本校教職員工生參加學校營養午餐，在未接受補助且已繳費完畢，若遇下列情事，得以申請午餐退費。**

## **一、教職員工代表學校帶學生公假參加校外賽事或活動**

- (1) 併學生名冊於一週前提出申請，逾時不受理。
- (2) 退費金額為菜金的71%，一餐計35元。

## **二、學生代表學校參加校外賽事或活動**

- (1) 由行政人員或教師於一週前提出申請，逾時不受理。
- (2) 退費金額為菜金的71%，一餐計35元。

## **三、教職員工生連續請假 3天 至 28天(含假日)**

- (1) 請於三天前先向午餐執秘登記，並告知請假起訖日。
- (2) 退費金額為菜金的71%，一餐計35元。

## **四、教職員工生連續請假29天以上(含假日)**

- (1) 請於三天前先向午餐執秘登記，並告知請假起訖日。
- (2) 全額退費，一餐計 49 元。