

# 勤休制度精進攻略

運用WebITR差勤系統了解同仁延長辦公情形

訂定延長辦公時  
數關懷量表

\*可自訂或參用後附量表

造冊控管延長  
辦公時數

\*可自訂或參用後附名冊

透過多元管道宣導  
服勤辦法

\*可自訂宣導內容或參用後附懶人包

針對高工時同仁進行  
關懷

依服勤辦法報市府  
同意或備查

1、分析統計工時，提出改善或精進建議陳報機關首長

\*可自訂或參用後附分析及精進表

2、每月於WebHR調查表填報上上個月延長辦公時數稽核表

\*併同上傳陳報機關首長資料

人事處抽查延長辦公時數資料