

# 高雄市立文山高中 111 學年度新生重要宣導事項

生輔組 111.7.29 製發

## 一、一般規範：

- (一) 遵守友善校園反黑、反毒、反霸凌規定及健康正確網路行為。
- (二) 按照規定時間及鐘聲作息，養成「守時」習慣。
- (三) 遇師長時應問早道好，詢問或與師長談話時，態度要恭謙有禮，不可手插口袋或左顧右盼。
- (四) 勿太早到校或太晚離校，避免落單發生危險。
- (五) 同學應互相尊重，友愛互助，不得有任何輕挑言詞或傲慢行為，不牽涉他人是非，不與人爭吵毆鬥。在校內或校外受人威脅、恐嚇、勒索，應立即向師長及家長反映。
- (六) 不攜帶貴重物品、危險物品、不良書刊畫報、漫畫、電玩到校；不貪圖他人財物，拾獲失物即時歸還失主或送交【教官室】招領。
- (七) 上課期間校園不對外開放，故請勿邀約校外學生到校。在校期間，發現不明身分人士入校、到班上推銷物品或發傳單、對同學有不利舉動時，應立即報告師長。
- (八) 國高中嚴禁跨棟跨班，未經師長允許，不得擅入他人之教室。國中部不可到高中部投飲料。
- (九) 進入各辦公室洽公時，需在門外喊【報告】，並注意應對進退之禮節。
- (十) 不習染不良嗜好【如吸煙、嚼檳榔、毒品、賭博…等等習慣】；不進出不良娛樂場所，不參加不良幫派。
- (十一) 遵守性別平等規範，尊重每個人身體自主權，嚴禁碰觸他人身體之舉止行動，及勿有性別意識之開玩笑行為。
- (十二) 兩性交友請顧及公共場所應有之禮儀，尊重其他使用人的感受及權利，勿有親密及不合宜舉止，或任意至校園角落，避免發生危險及尷尬情形（全都錄）。

## 二、教室規範：

- (一) 老師如逾五分鐘仍未到班級上課，學藝股長應通知任課老師或向教務處報告。
- (二) 學校公物應加愛護，如有損壞，自動向導師報告及總務處報修。
- (三) 上室外課【含在專任教室上課】或放學時，應將教室門窗、大白板等電源關閉。
- (四) 下課後，不在走廊教室追逐、打鬧、打球，或危險的遊戲與活動，更嚴禁自樓上往下丟棄水果、垃圾或灑水。
- (五) 遵守行動載具使用規定。

## 三、整潔規範：

- (一) 環境整潔：
  - 1、清掃時，力求迅速、確實，不大聲吵鬧及損壞桌椅、玻璃等公物。
  - 2、不亂丟紙屑、果皮及廢棄物、不隨地吐痰，並能自動撿拾垃圾紙張。
  - 3、隨手作好垃圾分類，以利資源回收，養成感恩惜福、勤儉惜物觀念與習慣。
- (二) 服裝儀容：
  - 1、服裝：
    - (1) 進入校園須穿著學生服裝（不可著便服上衣、褲子），有集會需全班統一式樣。有重大集會或特殊場合，另依辦理單位之規範穿著，若未能配合得拒絕其列席參加。體育課必須全班統一穿著運動服或是班服。
    - (2) 可視天候狀況或生理狀況自行選擇夏、冬季制服或運動服裝穿著。
    - (3) 制服必須加繡學號（繡法依規定）。（如背面）請於開學後一個月內完成繡製。
    - (4) 雨季時，上學、放學可著雨鞋或其他鞋類，到校必須換上學校規定之鞋子。
    - (5) 在校期間，不得打赤腳或穿拖鞋，避免受傷。
  - 2、儀容：
    - (1) 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。
    - (2) 需使用學校書包，若書包容量不足以負荷時，方可增帶其他提袋。書包不可亂塗、改裝，背帶調整為長短適宜，並保持清潔。
    - (3) 指甲、鬍鬚要經常修剪，頭髮應保持整齊清潔，不宜塗指甲油及戴耳環、鼻環或舌環等相關裝飾品。

## 四、用餐規範：

- (一) 請遵守防疫規定及用餐禮儀。用餐時勿隨意走動或站立吃飯，尤禁止在走廊及教室以外處所用餐。
- (二) 用餐完畢，將剩菜剩飯集中後由公差倒至廚餘桶，餐具以面紙擦拭後收妥帶回家中清洗；政府已公告學校禁用免洗餐具，亦請同學配合。
- (三) 上課期間禁止私自訂購外食、飲料（包含 Foodpanda、Ubereats），違規者依校規記小過處理。

## 五、校門出入規範：

- (一) 學生於規定時間上、下學，非經請假核准，不得擅自外出，在校期間如有事或身體不適必須外出，應填具臨時外出單經導師同意及健康中心、教官室簽章後，始得外出。返校後必須辦理請假手續，否則以曠課論。嚴禁翻越圍牆進出校區。
- (二) 作息時間（請詳閱學生手冊-本校學生在校作息時間實施原則及注意事項規定）：
  1. 國中部：0740 時到校，0745 時副班長登記遲到，第一節起，上課鐘響遲到 5-10 分鐘進教室者，以遲到論；遲到超過 10 分鐘者以曠課論。上學及上課遲到每學期累計達四次者核予警告一次。
  2. 高中部：第一節上課前抵達上課教室，0810 時副班長登記遲到，第二節起，上課鐘響遲到 5-10 分鐘進教室者，以遲到論；遲到超過 10 分鐘者以曠課論。上課遲到、曠課納入學生學習評量規範。

3. 週二遇升旗或重要集會，全校 0740 時前到校。

4. 不得於管制時間(如午餐時間、午休、打掃時間及考試期間)在操場打球。

(三) 除平日上放學時段可由本校二處校門(大門、後門)進出，在校期間請假外出或會客時，請由大門進出及會客。

(四) 後門開放時間：大放學 16:05-16:20(開學第一及最後一週，段考週，校慶週)，分部放學 16:05-16:20(國中)、17:00-17:15(高中)，寒暑假期間除返校日外均不開放。

#### 六、請假規定：

國中部為紙本請假，高中部為線上請假(操作示範影片請至校網/教官室/表格及資料下載區自行參閱)，請詳閱學生手冊內請假規則，未按規則請假概以曠課論。

(一) 請假種類：公假、喪假、病假、事假、防疫假及疫苗假等，請假均須提出證明始可辦理。

(二) 請假期限及規定：

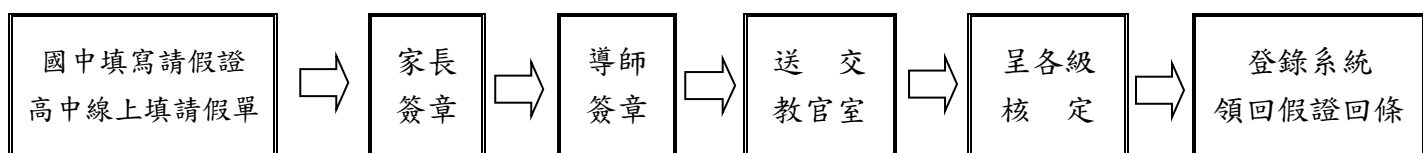
1、**任何請假需於三天內完成請假手續**，請假二日內由生活輔導組核准；三～六日由學務主任核准；七日以上由校長核准。

2、事假應事先辦理請假手續；病假先以電話向導師聯繫，返校後三日內辦理請假。

3、**逾期請假 3 日內(不含例假日)警告乙次；逾期 4-15 日警告兩次；逾 16 日(含)以上小過乙次。**

4、病假：一日以內檢附就醫證明(掛號收據或藥袋)，未就醫在家休息，請家長填具在家休養證明；二至三日內檢附就醫證明佐證(掛號收據或藥袋)。**三日以上必須檢附醫院診斷證明書，未檢附者以事假核定。**定期考試期間請病假，無論時日久暫，均須醫院證明書。

5、請假流程：



#### 七、家長接送規定：

(一) 家長接送區共規劃兩處，汽(機)車接送區在學校側門旁，請同學與家長配合，按照接送交通工具在指定地點接送。

(二) **大門前方及公車亭嚴禁停靠上下車及迴轉。**

(三) 放學後同學等候家長接回時，應儘量靠人行道旁站立，避免影響車輛通行。

(四) 等待家長接送同學，如有落單或天色已暗家長遲未來接情形，請移到大門內等候，以維安全，並向家長說明，以利接送。

#### 八、交通安全規定：

(一) 自行車(含電動輔助自行車)停放區依各班指定位置停放，本校僅提供停放不負責保管之責，請依規定停放並上鎖。

(二) 校園內禁止騎腳踏車(含電動輔助自行車)、滑車，大門口請遵守人車分道規定，行人走兩旁紅磚道由小門進出，腳踏車(含電動輔助自行車)請靠道路兩旁(白線內)牽車進出，道路中間為汽、機車行駛。

(三) **騎自行車同學及搭乘父母機車同學，請依規定戴安全帽，以免發生危險，違者依校規懲處。**

(四) 為維護自身安全，嚴禁單車雙載、併騎、逆向、橫越雙黃線及進入快車道、闖紅燈等情事。

(五) **濱山街方向騎腳踏車同學，上放學均以牽車方式走人行道，避免與機汽車擦撞。**

(六) 過馬路務必聽從交通糾察指引並行走斑馬路，不可隨意穿越馬路。

(七) 腳踏車禁止裝火箭筒。

(八) 後門斜坡路段，家長機車請勿騎上來，避免影響行走同學及運動民眾安全，腳踏車(含電動輔助自行車)請牽車行走，不可滑車。

(九) **機車及電動自行車不得私自進入校園停放。騎乘電動自行車需滿 14 歲以上，並請依交通規定配戴安全帽、不可雙載及任意改裝限速設備。**

#### 九、學號繡法：新生學號繡製統一於開學後一個月內完成(10 月統一檢查)。

(一) 制服繡製「學號」，如下圖範例。

(二) 繡於制服左胸前，每字長寬 1.5X1.5cm，順序為面向制服由左向右，上為學號，下為校徽。

(三) 冬、夏季襯衫，繡【綠色(色號 233)】字樣，

(四) 運動服上衣及外套可自行選擇繡製，或在衣服內裡處，用簽字筆寫上姓名，以方便識別。

(五) 以正楷字體繡製，不得變更字體。

1110001 → 高中部繡 7 碼

【校徽圖】

1110801 → 國中部繡 7 碼

【校徽圖】