

## 高雄市政府教育局 函

地址：83001高雄市鳳山區光復路二段132  
號2-3樓

承辦單位：人事室

承辦人：張冠綾

電話：07-7995678#3145

傳真：07-7406665

電子信箱：zgling2927@kcg.gov.tw

受文者：高雄市立文山高級中學

發文日期：中華民國113年6月26日

發文字號：高市教人字第11334888100號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關本局所屬高級中等以下學校代理教師得利用「無課務  
時段」參加在職進修一案，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據教育部113年5月15日臺教授國部字第1135501301號函  
辦理。

二、依前開函文意旨，基於提供學生良好受教品質之正向立  
場，本局同意所屬高級中等以下學校依權責同意聘任之代  
理教師，於受聘期間得利用「無課務時段」參加在職進  
修。有關「無課務時段」之定義、在職進修之時數、假別  
及在職進修之資格、條件及程序，說明如下：

(一)所稱「無課務時段」，係指學校行事曆實際排定之授課  
週數，依每週排定之授課節數，其他無課務且無照顧學  
生需求之時段稱之。

(二)依教師進修研究等專業發展辦法（以下簡稱專業發展辦  
法）第6條第1項規定：「高級中等以下學校教師從事進修

或研究之資格、條件及程序，依主管機關之規定辦理。」；同辦法第7條第2項規定略以：「部分辦公時間專業發展，每人每週……時數最高以8小時為限……。」

(三)承上，考量代理教師可請假日數有限，且透過在職進修，亦有助於提升其相關專業知能，爰代理教師於無課務時段參加在職進修之時數及假別，比照專業發展辦法所定專任教師之進修時數及假別規定辦理，且業務需自理。

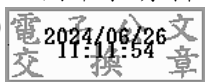
(四)為維護學生受教權及維持校務運作品質，經核准部分辦公時間進修教師(含代理教師)，按現有編制教師員額以每15名同意1名為原則，並給予每週公假時數最高8小時為限前往上課(含往返時間)。

(五)另依本市立中小學及幼兒園教師進修學位學分實施要點規定，初任教師須服務滿1年以上始得進修學位，惟利用公餘時間進修者，不在此限，爰代理教師於無課務時段以部分辦公時間進修資格，準用本局103年2月24日高市教人字第10331209900號函規定，其服務滿1年以上之年資計算，得包含擔任本市所屬其他學校代理教師之年資，其餘資格、條件及程序準用前開要點規定辦理。

三、又，代理教師不適用本局100年8月31日高市四維教人字第1000055625號及103年2月20日高市教人字第10331131100號函所訂本局及所屬各級學校現職公教人員進修費用補助規定，併予敘明。

正本：本市公立高級中等以下學校、高雄市立鳥松幼兒園、高雄市立前金幼兒園、高雄

市立大寮幼兒園、高雄市立路竹幼兒園、高雄市立裕誠幼兒園  
副本：本局高中職教育科、國中教育科、國小教育科、幼兒教育科、特殊教育科、督學  
室、人事室(紙本)



裝



訂

線