

【公告】修訂「高雄市立文山高中學生請假規則」

一、依據：114 年 2 月 11 日 113 學年度第 2 學期期初校務會議決議。

二、本規則第六條請假時限：

項次	修改前	修改後
2.	事假須事前辦理，特殊緊急事故以致臨時不能到校者，應由法定代理人或實際照顧者通知導師或教官，並於到校後三日內補辦理請假程序，逾期請假者依本規則第十條辦理，未請假者以曠課論。	事假須事前辦理，特殊緊急事故以致臨時不能到校者，應由法定代理人或實際照顧者通知導師，並於請假結束後隔日起，計算 14 日內(含六、日及國定假日)補辦理請假程序，逾期請假者依本規則第十條辦理，未請假者以曠課論。
3.	病假應於到校三日內辦理請假程序，逾期請假者依本規則第十條辦理，未請假者以曠課論。	病假應於請假結束後隔日起，計算 14 日內(含六、日及國定假日)辦理請假程序，逾期請假者依本規則第十條辦理，未請假者以曠課論。

三、本規則第十條逾時請假懲處規定：

項次	修改前	修改後
1.	逾 3 日至 15 日內—警告乙次。	逾期請假者警告乙次。
2.	逾 16 日以上—警告兩次。	刪除