

現行教師、公務人員、工友、代理教師、契約教保員等各類人員假別一覽表

| 假別【請假最小單位】 | 給假日數 | | | | |
|--|---|--|---|--|---------------------|
| | 正式教師 | 公務人員 技工工友 | 代理教師 聘僱人員 | 契約教保員 勞工 | |
| 事假【時】 (超過規定日數應按日扣除俸/薪給) | 7日 | 7日 | 7日 | 14日 (不給工資) | |
| 家庭照顧假【時】 (請假日數併入事假計算) | 7日 | 7日 | 7日 | 7日 | |
| 病假【時】 | 28日 | 28日 | 14日 | 未住院：30日 (工資折半發給) | |
| 延長病假 【含例假日】 (病假、事假及休假/慰勞假均請畢後奉 准得延長之) | 延長期間自第一次請延長病假之首日起算，2學年內合併計算不得超過1年。銷假上班1年以上者得重行起算。 | 延長期間自第一次請延長病假之首日起算，2年內合併計算不得超過1年。銷假上班1年以上者得重行起算。 | 延長期間自第一次請延長病假之首日起算，6個月內合併計算不得超過30日。除因安胎事由請延長病假外，請延長病假至契約期滿仍未滿能銷假上班者，應不予續聘僱。 | 住院者，二年內合計不得超過一年。未住院傷病假與住院傷病假二年內合計不得超過一年。 | |
| 生理假【時】 (3日以內不併入病假計算，其餘日數併入病假計算) | 每月得請1日 | 每月得請1日 | 每月得請1日 | 每月得請1日 | |
| 婚假【時】 (除契約教保員/勞工無規定外，均自結婚日前10日起3個月內請畢，特殊事由經核准得於一年內請畢) | 14日 | 14日 | 14日 | 8日 | |
| 娩假【一次請畢】 | 42日 (奉准分娩前最多可請21日，不限一次請畢，但最少請假半日) | 42日 (分娩前最多可請12日，不限一次請畢) | 42日 (分娩前最多可請12日，不限一次請畢) | 8星期 【含例假日】 | |
| 產前假【時】 | 8日 | 8日 | 8日 | 5日 (第一次選定以時計或以半日計) | |
| 陪產假【時】 (分娩日或懷孕20週以上流產日前後合計含例假日15日內請畢) | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 (不含流產事由) | |
| 流產假 【一次請畢】 | 懷孕20週以上 | 42日 | 42日 | 42日 | 妊娠3個月以上流產者：4星期 |
| | 懷孕12週以上未滿20週 | 21日 | 21日 | 21日 | 妊娠2個月以上未滿3個月流產者：1星期 |
| | 懷孕未滿12週 | 14日 | 14日 | 14日 | 妊娠未滿2個月流產者：5日 |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|-------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 喪假【時】 (百日內請畢) | 父母、配偶死亡 | 15日 | 15日 | 10日 | 父母、養父母、繼父母、配偶死亡：8日 |
| | 繼父母、配偶之父母、子女死亡 | 10日 | 10日 | 7日 | 祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母死亡：6日 |
| | 曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姊妹死亡 | 5日 | 5日 (技工工友之祖父母、配偶之繼父母：6日) | 3日 | 曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母死亡：3日 |
| 休假【時】 (公務人員及兼行政職務教師，107.11.18起休假改以時計) (聘雇人員稱慰勞假，請假方式準用公務人員請假規則以時計) (勞工需在同一雇主或事業單位，稱作特休，給假單位得由勞資協商議定之) | 服務滿6個月 | 無 | 無 (技工工友3日) | 無 | 3日 |
| | 服務滿1(學)年 | 7日 | 7日 (技工工友2年以上：10日) | 7日 | 1年以上：7日 2年以上：10日 |
| | 服務滿3(學)年 | 14日 | 14日 | 14日 | 14日 |
| | 服務滿6(學)年 | 21日 | 21日 (技工工友滿5年：15日；6年以上：21日) | 21日 | 5年以上：15日 |
| | 服務滿9(學)年 | 28日 | 28日 | 28日 | 10年以上者，每1年加給1日加至30日為止。 |
| | 服務滿14(學)年 | 30日 | 30日 | 30日 | |
| 加班或假日補休【時】 | | 107.5.1起，補休期限由6個月延長為1年內補休完畢。 | | | |
| 捐贈器官或骨髓假 | | 視實際需要給假，應檢具醫療機構診斷書。 | | | |
| 公假 (新細明體加網底為教師、公務人員與契約教保員均適用者；標楷體為教師適用者；新細明體加底線為公務人員適用者；標楷體加底線為契約教保員適用者) | 1.奉派參加政府召集之集會。2.奉派考察或參加國際會議。3.依法受各種兵役召集。4.參加政府依法主辦之各項投票(之事務工作)。5.依主管教育行政機關所定獎勵優秀教師之規定給假。(依考試院訂定之激勵法規規定給假)。6.因教學或研究需要，經服務學校或主管教育行政機關主動薦送或指派國內外全時進修、研究，其期間在一年以內。(奉派或奉准參加與其職務有關之訓練進修，其期間在一年以內者。但公務人員訓練進修法規另有規定者，從其規定。)(經幼兒園、學校或主管機關主動薦送、指派或同意，參加與職務有關之全時訓練、進修，其期間在一年以內。) 7.參加政府舉辦與職務有關之考試，經學校同意(經機關長官核准)(經幼兒園或學校同意，但不包括直轄市、縣(市)教師甄試、教保服務人員甄選或公職考試。) 8.參加本校(本機關)舉辦之活動，經學校同意(經機關長官核准)(經幼兒園或學校同意)。9.應國內外機關團體或學校(或幼兒園)邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意(經機關長官核准)(經幼兒園或學校同意)。10.因教學或研究需要，依服務學校訂定之章則或經主管教育行政機關主動薦送、指派或同意，於授課之餘利用部分辦公時間進修、研究，每週在八小時以內。但兼任行政職務教師寒暑假期間之公假時數得酌予延長，不受八小時之限制。(經幼兒園、學校或主管機關主動薦送、指派或同意，利用部分教保服務時間，進行與職務有關之進修、研究或研習，每週在八小時以內。) 11.寒暑假期間，於不影響教學及行政工作原則下，事先擬具出國計畫，經服務學校核准赴國外學校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。12.因校際間教學需要，經服務學校同意至支援學校兼課。13.專科以上學校因產學合作需要，經學校同意至相關合作事業機構兼職。14.因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。15.教師基於法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件。 | | | | |
| 公傷假 【含例假日】 | 因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。應檢具醫療機構診斷書。 | | | | 勞工因職業災害而致殘廢、傷害或疾病者，其治療、休養期間，給予公傷病假。 |

| 適用人員 | 正式教師 | 公務人員 技工工友 | 代理教師 聘僱人員 | 契約教保員 勞工 |
|------|-----------------------|--|---------------------------------------|---|
| 請假規定 | 1.教師請假規則 2.性別工作平等法 | 1.公務人員請假規則 2.性別工作平等法 3.勞動基準法(工友適用) | 1.行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法 2.性別工作平等法 | 1.公立幼兒園教保服務人員請假辦法 2.勞動基準法 3.勞工請假規則 4.性別工作平等法 |

教師、公務人員、工友、代理教師、契約教保員休假(特休、慰勞假)對照表

| 休假(特休、慰勞假)年資 | 自第 N 年起 休假日數 | 教師、公教人員、 代理教師、聘僱人員 | 技工工友 | 契約教保員、勞工 | |
|--------------|-----------------|-----------------------|--------|----------|-----|
| | | | | 現行新法 | 修法前 |
| 0.5 | 第 7 個月起 | 0 | 3 | 3 | 0 |
| 1 | 2 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2 | 3 | 7 | 10 | 10 | 7 |
| 3 | 4 | 14 | 14 | 14 | 10 |
| 4 | 5 | 14 | 14 | 14 | 10 |
| 5 | 6 | 14 | 15 | 15 | 14 |
| 6 | 7 | 21 | 21 | 15 | 14 |
| 7 | 8 | 21 | 21 | 15 | 14 |
| 8 | 9 | 21 | 21 | 15 | 14 |
| 9 | 10 | 28 | 28 | 15 | 14 |
| 10 | 11 | 28 | 28 | 16 | 15 |
| 11 | 12 | 28 | 28 | 17 | 16 |
| 12 | 13 | 28 | 28 | 18 | 17 |
| 13 | 14 | 28 | 28 | 19 | 18 |
| 14 | 15 | 30(以下皆同) | 30(下同) | 20 | 19 |
| 15 | 16 | 30 | 30 | 21 | 20 |
| 16 | 17 | 30 | 30 | 22 | 21 |
| 17 | 18 | 30 | 30 | 23 | 22 |
| 18 | 19 | 30 | 30 | 24 | 23 |
| 19 | 20 | 30 | 30 | 25 | 24 |
| 20 | 21 | 30 | 30 | 26 | 25 |
| 21 | 22 | 30 | 30 | 27 | 26 |
| 22 | 23 | 30 | 30 | 28 | 27 |
| 23 | 24 | 30 | 30 | 29 | 28 |
| 24 | 25 | 30 | 30 | 30(下同) | 29 |
| 25 | 26 | 30 | 30 | 30 | 30 |