

【調代班申請】

1.差勤>值班作業>調代班申請



2.選擇①日期及班別、②被調班人③日期及班別、填寫④事由

說明

原排班人紀錄: 113-08-22 選擇 [(免刷卡者)113年暑假值班(8月),下午(值班),00 12:30 ~ 00 16:30]

假別: 調班申請

被調班人紀錄: 113-08-15 選擇 班表查詢

【不可調代班】【免刷卡者】113年暑假8月輪值表,上午班,00 08:00 ~ 00 12:00

請選擇適當之事由

事由

附件: 選擇檔案 未選擇任何檔案 檔案一次上傳大小全部不可大於10M

送出 重設

※班別-不可以選擇【不可調代班】

○(免刷卡者)113年暑假值班(8月),下午(值班),00 12:30 ~ 00 16:30

X【不可調代班】【免刷卡者】113年暑假8月輪值表,上午班,00 08:00 ~ 00 12:00

同意 不同意 加會簽

排序: 請假時間 所

申請人	代理人	表單	摘要	批示意見
□				
□		調班申請	申請時間: 113-08-15(四) 08:39 期間: 113-08-20(二) 12:30 ~ 16:30 事由: 原班別時間:113-08-22 12:30 ~ 113-08-22(四) 16:30 調班別時間:113-08-20 12:30 ~ 113-08-20(二) 16:30 換班	填寫