如何列印批核流程

1. 點開批核過的公文

至待歸檔、已結案或綜合查詢找出公文>查詢>點「…」

C G	እ 🛛 🥭 🙆 htt	:ps:// <mark>odm.kh.edu.tw</mark>	/tbpg/home/fram	e.jsp	Q ☆ 🗘 🗘	∱ @	ରି 🔗	🥑
📶 @@常用@@ 🎽	」人事 🔗 ★☆ECPA人	、事服務 ੋ ★☆二	代公文★☆ 🛚 ★	★ IKPD高雄市政 L ★☆會計系統★☆ L 公文製作系統	🐹 凱發科技-整合驗證 🕒 ~~~	·商合行~~~	📒 高雄市政府	
您目前處於 Inter	net Explorer 模式。大部	的真面在 Microso	ft Edge 中可呈現更	佳效果 • 在 Microsoft Edge 中開啟				<u>了解</u> ×
Sauteon A	<u> </u>							
更新	▲ 現在位置:承辦人>>>	已處理案件 >>> 已結案						
- 広 法被定任								
-待弱收(0)		7 // 27 // 27 // 2		<u>制除</u> 直調				
待跟收(0) 承鎌中(1) 待結案(3)	■ 收 作業別	 承辦單 承辦 位 人 	公文文號 速房				辦畢時間	流程
 「待頭收(0) -承継中(1) -荷結果(3) -陳枝果件(0) -受會案件(0) -荷騎橋(1) 	 ■ 收 文 作業別 □ <i>주</i>查(辦	承辦單 承辦 位 人	公文文號 速因 1370510900 件				辦畢時間 113/06/04 11:02:46	流 程
 ・ 行頭政(0) ・ 行頭政(0) ・ 一 行動末(5) ・ 陳持末(千の) ・ 受音常(千の) ・ 受音常(本の) ・ 受音等(本の) ・ 受音(本の) ・ (本の) ・ (本の)	■ 收 作策別 □ 》 存查(難 二 》 存 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	承辦單 位 承辦 11	公文文號 速用 1370510900 ^{普通} 1370512700 ^{普通} 件				辦畢時間 113/06/04 11:02:46 113/06/04 11:27:11	流 程 …
	■ 收 作業別 □ プ 存支(鮮 5) プ 存支(詳 点) □ プ 存支(詳 点) □ プ 存支(詳 点)	承辦單位人 承辦 位 人 1: 1:	公文文號 纏翔 1370510900 音通 1370512700 音通 1370514700 音通 作				辦畢時間 113/06/04 11:02:46 113/06/04 11:27:11 113/06/04 10:58:16	流程 … … …

2. 點「簽核流程(公文內容)」

[公文資料 來文資料		來文資料 歸檔資料 其它資料		其它資料	發文資料		附件	流程處理		^		
	3	☆文流程: 公文流程 ✔	蓋核流程(公3	文內容)	開啟陳會清單	流程列印			公文文號	: 11271095800	目前狀態:	目前位置:	^
	序號	單位		人員	使用時間	戊	理時間	動作			紋述		
	1.	高雄市立文山高級。	中學 🍼			112/12/	04 14:21:05	取號		電子分文給高	雄市立文山高級中學		
	2.	高雄市立文山高級	中學		1分	112/12/	04 14:21:16	分文		分文	て統一の目的		
	3.							簽收					
	4.									公文製作			

3. 列印批核流程

方法一、選擇列印/列印批核資料



用列印存成 pdf 檔就不用列印,但這個功能有些電腦沒有,可能就要直接列印

3	电 1 la 和 · Kellobokeneg, gov. tw 列印	×
1号 一方一郎	印表機: Kyocera TASKalfa 3510i KX on 163.16.1 ▼ 列印範属 Kyocera TASKalfa 3510i KX on 163.16.1 Microsoft Print to PDF on PORTPROMPT • 全部II Microsoft XPS Document Writer on POR • 本頁[• 四本頁[• 回數II OneNote for Windows 10 on Microsoft.0 PDFsam Enhanced 6 on PDFsam_Enhar TASKalfa 4550ci on WSD-5aaa5421-021 • 選擇I: 傳送至 OneNote 16 on nul: · 編移1	内容[S] 定[M] 消[N] 印表機 註設定[0]
		卓

方法二、點選「批次列印」>選「來文」及「本文含批核軌跡」



方法三、截圖(要包含完整批核紀錄,如下圖)

102 筆硯Web版公文製作系統 ver4.2.0-19 (WS 067)	X
筆硯 ③ 範本檔: A4空白 (57332047 [唯讀]) 預視: A4 横書	共1稿 目前文稿:44空白
司備份 良預規 毎月印 口主業業	編輯 簽核預覽 清稿預覽
【來文內容】 《批次列印 日本 日本 日本	
筆視真則多統	
タロリゴ(公開)件 1995年の町12月1日	
10AC/10-10AC	
保存考虑:	
國立臺灣師範大學 開會通知單	
	奉核後,請依規定辦理請假事宜。
6.**·**	
艾又者 , 尚維中 卫又田尚故平宇	
役入日期:中華民國112年12月1日 再の実際: 法本に対象を定1191033379歳	112/
选列:普通件	校長
當著及辦部條件或保密期度: 四件:	如擬
8	
開會事由:	▶ 批核意見 🔔
開會時間:112年12月25日(星期人)下午01時30分	
開會地點:本校林口校區 仁常路一段2號 資数大樓8樓	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
+ 读 1 · + 达 小周市 小星 医血 教师 结理 常 医	
王衍人。本权运动于公认通道重要评判所充良	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
聯絡人及電話:林美儀專任助理 02-77498250	◎文件引導(図覇示擬稿) 依時間排
X	回·來文資料
出席者:两線市立文山两股中榮 柯 县 纪老师 PM第立展束高级中榮 黃紫健老師、國立羅 東高級中學 鐘明宏安娜、夸中市立夸中第一高級中等學校 普灣認老師	
	The second

會辦公文如何列印批核流程

1. 承辦人>承辦作業>會辦公文查詢>查詢>點「…」

No.		第二		七公	文整合	系統						
•	更新 承辦人 □ 待辦案件 □ 待辦案件	^	現在	位置:矛	8辦人>>承辦作業	>> 會辦公文直詞				直 論		
	- 承謝中(1 - 待結案(5 - 陳枝蜜件 - 受會案件 - 待歸檔(1 - 凍獨開)	6) 6)	<i>1</i>	銀線	公文文號	受會日期 112/12/08 13:57:36	辦理結果	會辦機關 高雄市立文山高級 中學	承辦人	國中	主冒摘要 1會議	流程
		Ø) 收										
	□ 承期作業 综合室前 → 統合室前 ■ 和考別印 ■ 創業稿件	歷史區 泰羅S兼										
	 紙本公文 公文製作 - 檔案 - 檔案 - 書 第公文 - 第 	製作(筆 會辦意 室 购作 室 购 件 要 本										

2. 點「簽核流程(公文內容)」

		公文資料	來文	資料	歸檔資	料	其它資料	發文	寬料	附件	流程處理		^
	3	☆文流程: 公文流程 ✔	簧核流程	(公文內容)	開啟陳會清單	流程列印			公文文號	: 11271095800	目前狀態:	目前位置:	^
Γ	序號	單位			使用時間		處理時間	動作			紋述		
	1.	高雄市立文山高級	中學			112/	12/04 14:21:05	取號		電子分文給高	雄市立文山高級中學		
	2.	高雄市立文山高級	中學		1分	112/	12/04 14:21:16	分文		分支	で統一の		
	3.							簽收					
	4.									公文製作			

- 3. 3. 列印批核流程
- 方法一、選擇列印/列印批核資料



用列印存成 pdf 檔就不用列印,但這個功能有些電腦沒有,可能就要直接列印



方法二、點選「批次列印」>選「來文」及「本文含批核軌跡」



方法三、截圖(要包含完整批核紀錄,如下圖)

2 筆硯Web版公文製作系統 ver:4.2.0-19 (WS 067)	
筆硯 圖 範本檔: A4空白(57332047[唯讀]) 預視: A4橫書	共1稿 目前文稿: Δ4空白
司權份 2. 預視 — 多列印 — 全全革	編輯 簽核預證 清稿預題
	-□【批核工具視窩】 注連查 證 >>
列印批核資料	▲ 15 新 494296.() 開始的 (② 人員排 ♥)
(設定7月)部項 (日 先: 50年元: 50年元: 回立臺湾師範大學 開會通知單 受文者:高雄市立文山高級中學 (会文書:高雄市立文山高級中學 (会文書: 6年2月)(12452379後) (長月)(長月)(日)(25379後) (長月)(長月)(日)(124523796) (長月)(長月)(日)(124523796) (長月)(長月)(日)(124523796) (長月)(長月)(日)(124523796) (長月)(長月)(日)(124523796) (長月)(日)(日)(日)(124523796) (長月)(日)(日)(日)(124523796) (長月)(日)(日)(日)(日)(124523796) (長月)(日)(日)(日)(日)(日)(124523796) (長月)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
2015年末、高校中学 北京文化学 2015年1月1日 1015	如服