簽 於教務處 107年○○月○○日

主旨：職 擬參加○○○學年度第○學期○○○○○○○○○○○○○研習，如說明，請核示。

說明：

1. 時間：自107年○○月○○日至○○月○○日止。
2. 地點：○○○○○○○○。
3. 請學校准予公(差)假參加研習，並支付往返交通費。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職 | 會辦單位  教務處  學務處(導師加會)  教學組  人事室  主計室 | 批示 |