

高雄市立文山高級中學

中長程教育發展計畫

期 程

103年1月至106年12月

高雄市立文山高級中學 103-106 年度中長程教育發展計畫

102 年 9 月 25 日 高市教秘字第 10236102000 號核備通過

學校人員簽章

各處室主管				校長
教務主任	學務主任	總務主任	輔導主任	
圖書館主任	人事主任	會計主任		

中華民國 102 年 5 月 15 日

高雄市立文山高級中學 103-106 年度中長程教育發展計畫目錄

103-106 年中長程教育發展計畫摘要表	01
壹、計畫緣起	
一、 依據	02
二、 未來環境預測	02
貳、學校背景與分析	
一、 學校基本資料	03
二、 學校願景與目標	06
三、 學校 SWOT 分析	08
四、 學校特色	12
參、計畫發展與執行	
一、 計畫目標	19
二、 執行策略與內容	20
三、 預期效益	50
肆、經費需求	
一、 所需資源說明	53
二、 資本門經費需求	53
三、 經常門經費需求	56
伍、自評及檢核	59
附件	
一、 校園規劃平面圖	61
二、 學校基本資料表	62
三、 大樓耐震度相關資料	64
四、 大樓建照相關資料	66

高雄市立文山高級中學 103-106 年度中長程教育發展計畫摘要表

學校名稱	高雄市立文山高級中學			
計畫依據	(一) 教育經費編列與管理法第 12 條。 (二) 高雄市政府教育局 102 年 3 月 26 日高市教秘字第 10231905200 號函。 (三) 依本校校務會議 102 年 5 月 8 日通過			
計畫目標	(一) 營造友善校園，溫馨學習環境。 (二) 建設 E 化校園，厚植 ICT 效能。 (三) 重視生命價值，貫徹全人教育。 (四) 扎根本土意識，推動國際教育。 (五) 厚植創意能量，發展多元智慧。 (六) 精熟核心知識，陶養通識素養。 (七) 適性生涯輔導，就地適性揚才。 (八) 持續發展教專，有效創新教學。 (九) 全面品質管理，強調績效服務。 (十) 民主權變領導，形塑優質團隊。 (十一) 鼓勵家長參與，落實親師合作。 (十二) 整合內外資源，總體社區營造。 (十三) 強化公共關係，行銷學校特色。 (十四) 落實環保節能，校園永續經營。			
執行行程	自 103 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止			單位：千元
總經費需求	年度	資本門	經常門	合計
	103 年	21448	2738.45	23686.45
	104 年	18824	2738.45	21062.45
	105 年	9114	2740.45	11354.45
	106 年	8650	2740.45	10890.45
	合計	58036	10957.80	68993.80

製表：文山高中柯麗妃

高雄市立文山高級中學 103-106 年中程教育發展計畫

102 年 05 月 08 日提交校務會議審議通過

壹、計畫緣起

一、依據

- (一)教育經費編列與管理法第 12 條。
- (二)高雄市政府教育局 102 年 3 月 26 日高市教秘字第 10231905200 號函。
- (三)依本校校務會議 102 年 5 月 8 日通過

二、未來環境預測

(一)面對 21 世紀全球化及知識經濟的時代，我們需要積極培育的是能與他人合作，充滿活力且能獨力決問題且具有創造力之國際人才。如何符應時代的趨勢，讓所有莘莘學子享有更高的教育品質，勢必是學校要盡最大努力達成的目標。

(二)迫在眼前，學校即將面臨兩大挑戰：

1. 量的競爭

根據統計，未來高中入學新生將從 103 年 28 萬餘人，至 106 年減至 20 萬餘人，短短 4 年間驟減約 8 萬人，所有高中職校將面臨招生缺額的窘境。

2. 質的角力

十二年國民基本教育上路後，免試入學與特色招生勢必衍生學生學習起點差異擴大，考驗學校與教師如何提供適性化的優質教學。

如何在招生競爭日漸激烈的趨勢下，強化學校優勢及發展學校特色，取得社區家長與學子的信任，是目前刻不容緩的任務。此外因本校為完全中學，自我定位於社區高中，期在 12 年國民基本教育上路後，能發揮最佳的教育效能，讓前、後中等教育可一氣呵成。

貳、學校背景與分析

一、學校基本資料

(一) 校地面積：53000 平方公尺

(二) 校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	34	堪用	
2	專科教室	19	堪用	
3	行政辦公室	12	堪用	
4	會議室	1	堪用	
5	圖書館	1	堪用	
6	活動中心	1	堪用	
7	游泳池	0		
8	網球場	0		
9	風雨球場	1	堪用	
10	籃球場	3	堪用	
11	田徑場	1	堪用	
12	停車場	2	堪用	
13	廁所	26	堪用	

(三) 班級數、學生及教師人數：

目前全校共有 56 班，學生 1812 人。

高中部：有 24 班，學生 876 人。

國中部：有 32 班，學生 936 人。

預計四年後，高中部：有 24 班；國中部：有 28 班。

學年度		普通班			體育班			特教班			資源班		合計		
		班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	教師	班級	學生	教師
99	高中	21	759	47	3	99	6						24	858	53
	國中	30	963	63	3	55	6	1	8	3	1	3	34	1026	75
100	高中	21	768	47	3	68	6						24	836	53
	國中	30	918	63	2	26	4	1	9	3	2	6	33	953	76
101	高中	21	809	47	3	67	6						24	876	53
	國中	30	919	63	1	6	2	1	11	3	2	6	32	936	74
102	高中	21	826	47	3	76	6						24	902	53
	國中	30	913	63	0	0	0	1	10	3	2	6	31	923	72
103	高中	21	818	47	3	87	6						24	905	53
	國中	29	878	61	0	0	0	1	10	3	2	6	30	888	70

(四) 教職員編制：

本(101)學年全校教職員工(含校長)共有 153 人 (含教官 3 人)：高中教師 56 人 (含輔導教師 2 人)，國中教師 75 人 (含專任輔導教師 1 人) (其中，高中部導師 24 人，國中部導師 35 人，教師兼任組長 14 人，教師兼任主任 5 人)；行政人員 14 人 (其中，營養師 1 人、護理師 2 人、組長 3 人、人事助理員 1 人、會計佐理員 1 人、幹事 4 人)，工友 4 人，廚工 4 人，約僱人員 0 人 (另有教育局約僱人員 3 人)。

教師年資暨學歷如下表：

師資結構 (不含校長、 教官)	學 歷	博 士	碩 士	研究所 40 學分	大 學	專 科
		2 人	74 人	12 人	32 人	0 人
	教 學 年 資	未滿 5 年	5-9 年	10-19 年	20-29 年	30 年以上
		4 人	25 人	75 人	16 人	0 人

二、學校願景與目標

(一)學校願景：教育、科學、人文、傳承。

1. 科學的思維

在教育過程中，能使本校學生在日益進步的科技化社會中，有足夠的科學能力來適應現代生活之所需。

2. 教育的能量

透過教育的效能與教師的循誘，培養學生具備公民核心素養與生活關鍵能力，能為人類社會盡一己之力。

3. 人文的涵養

科技的素養加上人文的胸襟，使本校的學生能擁有多元的智慧兼具創意的能力。

4. 傳承的經驗

學習過去的智慧，廣納多變的新知，新舊融合、淬鍊精華，以為傳承，是本校學生應具有的基本能力。

(二)發展方向：科技、人文、國際觀、創意多元

本校期許在教育的過程中，配合國家的教育政策與方向，培育出每個文山學子都能在下述四個向度做廣泛探索與深度開發：

1. 科技

具備科普的知識，養成探索新知的習慣，具備符合邏輯思維的決策，進而開發具有相關潛能的科技人才。

2. 人文

具備藝文的素養，養成隨手閱讀的習慣，具備賞析美學展演的內涵，進而培育具有人文素養的優質青年。

3. 國際觀

具備國際的視野，養成尊重異己的態度，具備探索多元價值的能量，進而培育具有國際競爭力的多語青年。

4. 創意多元

具備積極的態度，養成批判思考的習慣，具備探索未知領域的熱情，進而培育具有創意思維的未來青年。

(三)教育目標

培養兼具人文與科技及核心知識與技能，並具有國際觀之創意人才。

(四)學生格言

由本校校長草擬，帶領學生共同討論後定稿，其中英文版本更是能呼應本校校名，相得益彰，讓文山學子謹記力行。

- 文山高中(WUNSHAN)學生格言中文版

我們是文山高中的學生，We are unique !
我們受到老師全心全力的栽培，
一定會自動自發，積極努力，
勇敢地面對挑戰，願意嘗試冒險，
成為具備高尚情操的全球公民。
Ok 的，我們一定做得到。
No problem, we can do it.

- 文山高中(WUNSHAN)學生格言英文版

Student Motto
We are,
Unique,
Nurturing,
Self-motivated,
Hard-working,
Adventurous, and
Noble.

三、學校 SWOT 分析

本計畫將就地理環境、學校規模、環境與設備、學生、家長、教師資源、行政資源、社區資源等向度，剖析本校現況，分為內部分分析及外部分分析部分，並妥善規畫因應策略，期能將效益最大化，並將威脅或劣勢最小化。

(一)內部分分析

因素	優勢 (S)	限制 (W)
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 本校為完全中學，十二年國教上路後，對本校國中的經營有利多之勢。 本校國中部普通班每年級 10 班，共 30 班，另有啟智及資源班。高中部每年級普通班 7 班，體育班 1 班，共 24 班。規模大小適宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 校地太小，學生活動空間不足。 橫跨兩部學制，國高中學生屬性差異大，多有不盡相同之規定，管理經營與教育方式多元複雜，深具挑戰。
環境與設備	<ol style="list-style-type: none"> 緊鄰長庚醫院、正修科大、熱帶園藝試驗所；近澄清湖、勞工育樂中心及棒球場；環境優美，資源豐富。 教學設備持續汰新擴充；各項教學設備精良：高中部普通教室街設置電子講桌；國中部普通教室教裝有單槍等；領域與專科教室更優於部訂規格。 	<ol style="list-style-type: none"> 國中部教室於 58 年完工，雖具有建築特色，但不符合現代需求（各項線路規劃與無障礙設施），維護改善不易。 空間使用已飽和，專科教室與室外活動場不足，發展受到限制。 縣市合併，校務發展基金從頭開始。
教師資源	<ol style="list-style-type: none"> 教師學養俱優，教學積極認真；力求精進，多人持續進修深造。 教師大半願意參加教專，本校今年起辦理多年期模式；部分教師積極投入社群經營。 教師穩定，極少流動。 完全中學方便開起前後中等教育教學對話機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 因缺額管控，部分學科沒有專任教室，需長期倚賴代理或外聘。 教師年齡多數值輕壯年，家庭負擔較重；且較多女老師值生育年齡，常遇若干人同時有產假與與嬰假，以致教學歷程無法連貫，以及面臨聘代理代課教師相關或後續等問題。
行政資源	<ol style="list-style-type: none"> 校長秉持專業領導，熱誠積極，致力學校發展。 兼任行政人員認真負責，以教育為使命，謹守支援教學之職志。 專職行政人員奉公守法，善盡本分。 掌握教育脈動，積極推動國際教育。 	<ol style="list-style-type: none"> 完全中學行政工作繁複，業務負荷日重，職員工員額不足。 因兩部學制，常一事要多為，理念無法順利推展，無成就感支持，以致教師兼任行政工作意願不高 教師兼任行政，偶見影響教學。

因素	優勢 (S)	限制 (W)
學生	<ol style="list-style-type: none"> 本校學生整體而言，學習態度良好，具有高度的創意與潛能，樂觀合群，願意服務人群與接受挑戰。 在各項活動與競賽中有傑出的表現，學業成績亦維持一定水準。 本校體育班學生表現傑出。 	<ol style="list-style-type: none"> 單親、隔代教養等的家庭增加快速，家庭教育有式微的趨勢。 國中部經濟與學習弱勢學生數量較多，需要較多社會資源給予協助。 面臨少子化的威脅與新住民文化的磨合。

(二)外部分析

因素	機會點 (O)	威脅點 (T)
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ● 緊鄰長庚醫院、正修科大、熱帶園藝試驗所；近澄清湖、勞工育樂中心及棒球場；環境優美，資源豐富。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校週遭路巷狹窄，上放學交通壅塞難行，安全維護難度高。 2. 學校雖地勢高，但周圍易水患，瞭個鐘頭大雨周遭即淹水，雨季時危及學生安全。 3. 鄰近區域多所明星國中，高中職校亦集中，社區優秀學生易外流。
家長	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長會制度日漸健全，功能逐年漸升，鼎力支持校務發展。 ● 家長志工漸具規模，熱心投入相關服務工作。 ● 落實親職教育，強化家長職能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 單親、隔代教養等的家庭增加快速，家庭教育有式微的趨勢。 ● 家庭結構傾向雙薪，家長工作過於繁忙，缺乏與孩子共同學習與溝通。
社區資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰近文山特區商機蓬勃發展，人口增加。 2. 與扶輪社共同合作，發展國際教育之交換學生區塊。 3. 學區里長提供學生社區服務機會。 4. 校慶園遊會協助社區內華山基金會募集獨居老人年菜金。 5. 地方民意代表支持，樂意贊助經費。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長參與研習或成長團體情況不踴躍。 2. 學校後門坡坎滑動危及鄰近住戶。 3. 資源支援單位逐漸多元化，使得學校單位能爭取到的資源有限。 4. 高中部創校歷史尚短，校友資源尚有限

(三)因應策略

1.0-S 策略：利用機會、強化優勢

- (1) 建構學術資源網絡支援系統。
- (2) 強化教育專業形象，吸引社區優秀學生就近就學。
- (3) 協助教師發展課程與落實專業自主精神。
- (4) 善用社區自然資源發展校本課程。
- (5) 依據學生性向協助選擇個人最具優勢之多元升學管道。
- (6) 積極爭取各項補助，以為繼續成長進步之助力。

2.0-W 利用機會，突破限制

- (1) 爭取參與各項研究發展型專案計畫。
- (2) 參與教師專業發展評鑑，以確保教學品質。
- (3) 積極發展國際教育相關活動與課程。
- (4) 獎勵學生參加各項競賽，追求個人自我提升。
- (5) 充實圖書館藏書，提供優質閱讀場所。
- (6) 辦理學業落後學生補救教學計畫。
- (7) 協弱勢學生安心就學。

3. S-T 發展優勢，克服威脅

- (1) 積極拓展良性公關與專業行銷，爭取社區認同。
- (2) 建構友善校園環境，提供適性發展的學習環境。
- (3) 強調學生品格教育，落實正向管教精神。
- (4) 賦予班聯會任務，提供學生發展獨立自治能力
- (5) 落實學生社團活動，提供多元發展機會。
- (6) 增強家長會功能及親師互動，提供父母效能課程。
- (7) 辦理多元入學家長說明會，讓家長或社區民眾了解各種升學管道。
- (8) 強調創意，學校活動注入新意。

(9) 展現活力，鼓勵師生重視運動。

4. W-T 突破限制、克服威脅

(1) 形塑優質學園，營造教育專業形象。

(2) 隨時檢討並機動調整校務運作模式，提昇服務品質。

(3) 推動標準化、數位化校務行政作業程序，提昇工作效率。

(4) 提供教師教育趨勢，掌握社會脈動。

(5) 分項廣籌教育基金，專款專用。

(6) 強化環保節能概念，走向綠色學校理想。

(7) 在有限空間與資源下，優化校園環境。

(8) 建構 E 化校園，推展遠距教學，提供學生自學與在學機會。

四、學校特色

本校原為國民中學，創始於民國 58 年八月，校址位於澄清湖畔，建校之初為配合觀光區之風格，設計為莊嚴華麗鬢宮，民國 90 年二月八日縣府核定本校正式定名為高雄縣立文山高級中學。以下就七個面向的質化指標、整體策略與具體作法說明本校特色。

(一)校長領導

質化指標	整體策略
1. 推動校務革新，因應教育變革。 2. 整合內外資源，強化處室合作。 3. 掌握時代脈動，分享卓越趨勢。 4. 專業領導教學，落實效能管理。 5. 不斷精進成長，塑立教育典範。	1. 學生為主。 2. 教學為先。 3. 行政績效。 4. 資源整合。 5. 專業領導。
具體作法	
1. 學生為主 (1) 滿足學習需求。 (2) 強調多元適性。 (3) 激發創意思考。 (4) 重視品德教育。 (5) 拓展國際視野 2. 教學為先 (1) 充實各項教學設備。 (2) 強化教學實務研究。 (3) 帶領教師專業評鑑。 (4) 發展專業社群發展 (5) 鼓勵教師進修深造。 三、行政績效 (1) 帶領一級主管專業成長。 (2) 強化處室彼此合作信任。 (3) 落實行政組織 PDCA 觀念。 (4) 重視全體人員健康福祉。 (5) 發展應用效能管理工具。 四、行政電腦化。 (1) 資源整合 (2) 爭取各界資源。 (3) 擴大志工組織，協助人力不足之處。 (4) 邀請社區參與學校活動。 (5) 開放學校設施。 五、自我督促 (1) 積極精進成長，以優異學能實踐力行。 (2) 帶領教育研習，以專業素養領導教師。 (3) 配合教育政策，以國際思維培養人才。	

(二)行政管理

質化指標	整體策略
<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇行政管理相關知能。 2. 強化行政服務教學理念。 3. 建立組織分工工作手冊。 4. 建構E化行政流程標準。 5. 信守教育專業人員倫理。 6. 創意經營反應品質績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供進修管道，提昇管理知能。 2. 扁平行政組織，提升服務效率。 3. 活用知識管理，建立工作手冊。 4. 建構E化經營，強調績效創新。 5. 信守教育倫理，確保行政品質。 6. 落實自我評鑑，追求不斷成長。
<p>具體作法</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供行政人員學習與成長的機會： <ol style="list-style-type: none"> (1)一般教師並無行政管理的知識背景，所以鼓勵兼職人員參加行政管理相關課程，來提升管理的相關知能。 (2)培養行政的專業能力，以提升行政的效率、服務品質及創新能力。 (3)營造行政人員互相分享工作經驗、藉由流通來增價知識與經驗，開發潛能。 (4)關心教育政策與時代脈動，提高行政人員因應外部環境變化之能力。 2. 應用知識管理於行政工作中： <ol style="list-style-type: none"> (1)建構有益於知識管理流通之電腦網路與資訊軟體。 (2)發展適用且兼具標準系統與彈性結構的行政工作知識庫及分工手冊。 (3)進行明確的溝通與建立成員共識。 (4)建立有效的激勵機制。 3. 實施「計畫、執行、檢核、持續改進」PDCA 品質管理系統。： <ol style="list-style-type: none"> (1)落實PDCA於各項活動，進而達全面品質管理。 (2)訂定標準作業流程，提升例行公務效能力。 (3)啟動自我評鑑機制，建立自主管理檢核表定期自我檢核。 (4)召開檢核會議，制定與修改檢核指標 4. 實施e化管理： <ol style="list-style-type: none"> (1)利用資訊科技建立資料庫 (2)電子檔案取代紙本資料，活用空間並節能愛物。 (3)使用網路通訊及公告，力求流通效率並節省經費。 (4)校務資料全面數位化，提高管理效能及取用便利。 (5)建構資訊科技化校園，成員使用模式的養成教育。 	

(三)教師教學

質化指標	整體策略
1. 提升專業能力，實現教育理想。 2. 形塑良師典範，有效班級經營。 3. 參與教師評鑑，追求自我成長。 4. 改善教學技巧，有效創意教學。 5. 建立教學夥伴，奉獻教育社群。 6. 信守教育倫理，因應教育變革。	1. 鼓勵進修暢通管道，養成終身學習觀念。 2. 強調資深教師薪傳，班級經營典範分享。 3. 辦理專業發展評鑑，追求教師專業成長。 4. 開啟專業對話窗口，促進教師合作分享。 5. 充實整合教學設備，強化資訊科技設備。 6. 定期分享教育趨勢，強調堅守教育理想。
具體作法	
1. 加強教師專業進修，形塑終身學習觀念。 (1) 辦理新進教師研習，資深教師現身薪傳。 (2) 鼓勵教師進修深造，強化個人專業能力。 (3) 規劃教師參加相關教育專業研習或學術研討。 (4) 充實教育政策，趨勢分析及教育專業等圖書。 (5) 強化教學研究會功能，開啟教師專業對話機制。 (6) 研擬教學研究獎勵措施，鼓勵發表研究成果。 2. 教育無它，唯愛與榜樣。 (1) 教師凡事以身作則，信守教育專業倫理。 (2) 提供教師輔導知能，強化班級經營技巧。 (3) 規劃班級經營方向，全校教師共同努力。 (4) 建立同儕合作模式，形成教學夥伴關係。 (5) 積極輔導學生參賽，開拓視野增加自信。 3. 改變刻版思維，有效創意教學。 (1) 善用資訊科技改變教學廣度。 (2) 設置教學分享平台，提供教師資源共享。 (3) 規劃教學資源中心，提供多元便利的教學設備。 (4) 打造數位化的科技教室。 (5) 改變固有思維，增進教學創意。 4. 辦理教師專業發展評鑑，回饋省思追求成長。 (1) 參加教師專業發展評鑑，強調自我省思與成長。 (2) 發展學習領域專業社群，分享教學經驗與精進。 (3) 建置教師個人教學檔案，紀錄歷程與分享專業。	

(四) 學生學習

質化指標	整體策略
<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養身心健全術德兼修之現代公民。 2. 落實生活教育，培養優質生活素養。 3. 實施生命教育，激勵體認生命價值。 4. 重視生涯教育，引領描繪生涯發展。 5. 強化基礎學科，重視大學銜接課程。 6. 開拓國際視野，全球議題融入課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養正確的學習態度。 2. 掌握有效的學習方法。 3. 基礎學科與潛在課程能並重。 4. 提供多元發展的學習機會。 5. 深植普世價值於觀念中。 6. 重視多語言與國際文化的學習。
具體作法	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 為大學教育奠基，強化銜接大學基礎教育課程。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 清楚了解高中教育的進路歷程，描繪未來生涯。 (2) 有效創新教學，激發學生學習動機。 (3) 發揮輔導功能，提供學生學習諮詢。 (4) 充實硬體設備，提供良好充足的學習空間。 (5) 強化資訊軟體，提供落後學生再學習得機會。 (6) 擬定相關辦法，提升學生自動向學的風氣。 (7) 鼓勵對外參賽，激勵學生勇於挑戰的信心。 (8) 參加大學課程，開闊學習視野及未來方向。 (9) 擬定相關辦法，扶助弱勢學生就學與成長。 (10) 規劃多語學習，自我挑戰各項相關的檢測。 2. 重要議題宜納入課程，重視潛在課程 <ol style="list-style-type: none"> (1) 重要議題納入課程中，讓學生能在不同脈絡中思考，以收相互啟發整合之效。 (2) 依地區特性開設地方文史與藝術等相關選修科目，以彰顯高中教育的地方特色 (3) 開設多元的選修課程，提供學生適性選讀。 (4) 善用潛在課程，薰陶普世價值，提升學生思辨能力。 (5) 增設符合學生需求之社團，提升多元發展的功能。 (6) 實施各種獎勵措施或擬定辦法，鼓勵學生閱讀。 (7) 重視學生身心健康，強調運動衛生及藝術生活的重要。 (8) 鼓勵學生參與青年志工服務，以肯定自我價值及回饋社會。 3. 利用 ICT 推動國際教育於學校。包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 將國際化氛圍融入學校日常生活。 (2) 結合夥伴學校共同合作以發展 ICT 國際課程。 (3) 透過國際教育網站如：Global Gateway、TIPD、ISA、iEARN、Connecting Classrooms (4) Online Community 等增強 ICT 蒐集、運用、管理的能力。 (5) 建置個人 Blog 及 E 化學習檔案。 	

(五)課程發展

質化指標	整體策略
<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立發展組織，全面系統規劃。 2. 全員共同參與，有效實施執行。 3. 落實檢核機制，因時因地制宜。 4. 配合教育政策，持續研究發展。 5. 運用本位課程，展現創意特色。 6. 持續研究創新，穩健發展方向。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循九九課綱精神，規劃學生適性課程。 2. 提升課發會及各科教學研究會功能。 3. 全員共同參與改革，內涵充實縝密可行。 4. 鼓勵進行行動研究，機動調變隨時制宜。 5. 提升課程研發能力，輔以創意教學實踐。 6. 實施課程評鑑以落實課程發展。
具體作法	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校本位課程發展規劃 <ol style="list-style-type: none"> (1)掌握『學校特色領航課程發展，課程發展表現學校特色。』精神凝聚共識，建構清晰的學校課程目標。 (2)配合學校發展特色，研訂課程計畫。 (3)課程計畫能呼應學生的學習興趣與需要、家長對子女的期待及社區特色。 (4)學校成員共同參與，擬定確實可行的課程發展計畫。 (5)著重教學計畫的多元性，切合學生適性需求及能力水準。 (6)能輔以創意有效之教學技巧實踐。 2. 落實評鑑機制，課程目標有效執行 <ol style="list-style-type: none"> (1)定期實施自我評鑑，因時因地制宜。 (2)每學期實施教材及教學設備檢核，經費許可下教學設備優先。 (3)定期舉行研發會議，追蹤課程發展、推動與改革情形。 (4)積極提供行政支援，協助教師研發課程及教學。 3. 重視研發，加入創意 <ol style="list-style-type: none"> (1)鼓勵教師從事行動研究，辦理成果發表。 (2)開啟國高中課程銜接對話窗口。 (3)辦理課程研發小組成員之研習或團討活動，回饋省思，激發創意，求新求變。賦權予各教學領域研究會期待來增能，升級教學研究會功能。 (4)鼓勵教師設計具有創意的課程或教材。 (5)擬定獎勵制度，鼓勵校本課程的教材研發及各教學研究會自發性的課程研究。 	

(六)校園經營與學校文化

質化指標	整體策略
1 營造健康美麗安全的學習環境。 2. 涵養優質文化，友善溫馨合諧。 3. 強調健康活力，全員團結合作。 4. 師生共塑願景，追求永續發展。	1. 校園整體規劃，置入環保理念。 2. 消弭危險空間，宣導災害防治。 3. 厚植人文氣氛，加強藝術裝置。 4. 維護自然生態，著重健康休閒。 5. 經營角落特色，發揮境教功能。 6. 運用現代科技，提高管理效能。 7. 落實學生輔導，倡導友善校園。 8. 重視成員健康，規劃運動健檢。
具體作法	
1 營造健康美麗安全的學習環境。 (1) 強化成員危機處理能力，如每位師生都會 CPR 等。 (2) 定期辦理交通安全及防災演練等研習課程。 (3) 落實校園安全的自我檢核工作，定期維護保養。 (4) 確實巡視校園，主動發現問題，消弭校園死角及危險空間。 (5) 強化校園綠美化，重視健康休閒的功能。 (6) 加強校園藝術裝置，重視人文氣息的境教功能。 (7) 運用科技，提高安全管理效能並能節能減費。 (8) 落實綠色學理念，貫徹環保減廢工作。 2. 落實學生輔導工作，建立溫馨友善校園。 (1) 加強輔導諮商，幫助學生適性發展。 (2) 加強認輔工作及個案研討，以輔導適應不良學生。 (3) 建立正向管教的三級預防機制，減少學生違規事件。 (4) 落實親師座談會，以求輔導功能加倍。 (5) 重要議題課程確實實施，並作記錄及檢核表 3. 重視成員健康，規劃運動健檢。 (1) 定期對全校師生宣導健康衛教。 (2) 學校營養午餐、員生消費合作社落實健康飲食。 (3) 鼓勵全員從事運動，辦理師生體育競賽。 (4) 辦理新生入學健康檢查。 (5) 定期辦理職員工健康檢查。	

(七)家長與社區參與及社區宣導

質化指標	整體策略
<ol style="list-style-type: none"> 1. 健全家長組織，建立夥伴關係。 2. 提供成長機會，提昇專業知能。 3. 鼓勵家長參與，培養正向態度。 4. 透過家長參與，增進辦學校能。 5. 主動走入社區，積極爭取認同。 6. 創新行銷策略，提高學校聲望。 7. 涵納社區資源，擴大教育效果。 8. 暢通對話窗口，以達互信共榮。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健全家長會組織，協助提升運作效能。 2. 辦理家長成長研習，提升教育專業知能。 3. 建立家長參與機制，培養正向參與態度。 4. 整合家長社區資源，建構完善的資料庫。 5. 善用學校首頁公告，訊息週知家長社區。 6. 開放學校場地設施，建立互助共榮關係。 7. 透過家長多元參與，引進相關教育資源。 8. 善用社區各項資源，豐富校本課程內容。
<p>具體作法</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立家長參與機制 <ol style="list-style-type: none"> (1) 建立正面參與機制，鼓勵參加重要會議及學校各種活動。 (2) 辦理親職教育研習，提升家長教育知能，宣導教育政策及教育趨勢。 (3) 善用家長會功能，化解親師生間或和社區間的誤解。 (4) 成立家長志工服務隊，增進互動及彌補學校短缺人力。 (5) 建置家長會專屬網頁，宣導訊息，凝聚共識。 (6) 暢通溝通管道，對外服務單一窗口。 2. 運用整合社區各項資源與社區互助共榮。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 建置社區各類資源網絡。 (2) 訂定志工服務辦法，定期辦理成長課程及表揚活動。 (3) 學校本位課程融入澄清湖地理人文、烏松濕地自然生態、鳳山熱帶植物園、運動休閒及醫療服務課程等。 (4) 辦理社區講座，擴大學校教育功能。 (5) 開放學校場地設施，資源社區共享。 (6) 協辦社區相關活動，增進與社區民眾互動機會。 3. 加強學校資訊網路及媒體宣導 <ol style="list-style-type: none"> (1) 充實學校網站資訊，迅速宣導學校作為。 (2) 善用學校週邊媒體，宣達政令、教育趨勢及學校訊息等。 (3) 主動提供新聞媒體本校優異表現與創新活動。 (4) 結合優質大學資源，實施策略連盟。 	

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

- (一) 營造友善校園，溫馨學習環境。
- (二) 建設E化校園，厚植 ICT 效能。
- (三) 重視生命價值，貫徹全人教育。
- (四) 扎根本土意識，推動國際教育。
- (五) 厚植創意能量，發展多元智慧。
- (六) 精熟核心知識，陶養通識素養。
- (七) 適性生涯輔導，就地適性揚才。
- (八) 持續發展教專，有效創新教學。
- (九) 全面品質管理，強調績效服務。
- (十) 民主權變領導，形塑優質團隊。
- (十一) 鼓勵家長參與，落實親師合作。
- (十二) 整合內外資源，總體社區營造。
- (十三) 強化公共關係，行銷學校特色。
- (十四) 落實環保節能，校園永續經營。

二、執行策略與行動方案

目標一、營造友善校園，溫馨學習環境。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 營造藝術人文情境	1. 培養人文素養與經營美感校園教育環境。	教務處	V	V	V	V	1. 提升學生人文素養	<input type="checkbox"/> 教學研究會 <input type="checkbox"/> 成果報告書
2. 充實優質學習資源	1. 充實學生學習資源，豐富學生學習資訊，便利學生學習環境。	教務處	V	V	V	V	2. 提升學習效能	
3. 辦理學生補救教學	1. 辦理補救教學，對於學習落後學生施行補救教學。	教務處	V	V	V	V	3. 降低重補修人數	
4. 強化人權教育，建立友善校園	1. 推展民主法治教育活動	學務處	V	V	V	V	1. 學生參與學校相關會議 2. 學生參與相關章程制定會議 <input type="checkbox"/> 於學生手冊明訂各項規程	
	2. 訂(修)定學務章則、學生手冊。	學務處	V	V	V	V		
	3. 成立學生獎懲委員會。	學務處	V	V	V	V		
	4. 成立學生申訴委員會。	學務處	V	V	V	V		
	5. 強化學生班聯會之組織與功能	學務處	V	V	V	V		
	6. 強化學生班級自治功能	學務處	V	V	V	V		
	7. 辦理人權教育學藝競賽活動。	學務處	V	V	V	V		
	8. 推動正向管教工作、落實改過遷善制度。	學務處	V	V	V	V		
	9. 辦理就學安全措施與急難救助活動。	學務處	V	V	V	V		
	10. 建立重大學務事項回饋與檢討機制	學務處		V	V	V		
5. 建構安全校園，加強危機	1. 訂(修)定校園危機處理章則，強化緊急應變機制與效能。	學務處	V	V	V	V	1. 學生遇緊急事件能立即反 <input type="checkbox"/> 舉辦相關演習，詳實記錄	
	2. 成立交通糾察隊，並加	20 學務處	V	V	V	V		

處理	強上下學動線規劃與管理。					應，有處理。	學生反映狀況並修正。	
	3. 舉辦交通安全講座才藝競賽。	學務處	V	V	V			V
	4. 配合交通安全週，加強宣導。	學務處	V	V	V			V
	5. 成立春暉社團並舉辦各項才藝競賽。	學務處	V	V	V			V
	6. 辦理宣導防治愛滋病及毒品相關活動。	學務處	V	V	V			V
	7. 辦理校園常見事故傷害防治教育活動。	學務處	V	V	V			V
	8. 辦理校園危險地點偵測與巡查。	學務處	V	V	V			V
	9. 舉辦防災震演練。	學務處	V	V	V			V
6. 改善校園安全設施，建立學校建物安全，及補強學生學習空間設備	1. 整合校園監視系統	總務處	V	V	V	1. 減少維修及維護次數與費用。 2. 建立整合系統，以利學校整體管理。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 校園安全檢視成果會	
	2. 減緩圖資大樓坡道	總務處	V			1. 維護校園行走安全。 2. 保障人車平安。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 校園安全檢視成果會	
	3. 改建老舊廁所工程	總務處	V	V	V	V	1. 營造溫馨校園環境。 2. 建立良好衛生習慣。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 整潔比賽

4. 申請建造學生上學步道	總務處	V	V			<p>1. 降低學生就學意外。</p> <p>2. 活化校間置用地。</p> <p><input type="checkbox"/>核銷系統 <input type="checkbox"/>意外率統計</p>
5. 建立各大樓連結通道	總務處	V	V	V	V	<p>1. 避免兩季時學生行走的不便。</p> <p>2. 提升營養午餐衛生。</p> <p><input type="checkbox"/>核銷系統 <input type="checkbox"/>學生營養午餐調查表</p>
6. 加強無障礙設施	總務處	V	V	V	V	<p>1. 架構校無障礙空間。</p> <p>2. 教育尊懷理念。</p> <p><input type="checkbox"/>核銷系統 <input type="checkbox"/>校園安全檢視成果會</p>
7. 更新校園電力系統	總務處	V	V			<p>1. 擴增校可使用的電力。</p> <p>2. 教育尊懷理念。</p> <p><input type="checkbox"/>核銷系統 <input type="checkbox"/>校園安全檢視成果會</p>
8. 建設學校周圍防土牆	總務處	V	V	V	V	<p>1. 保護學校全體師生安全。</p> <p>2. 重視永續經營理念。</p> <p><input type="checkbox"/>核銷系統 <input type="checkbox"/>校園安全檢視成果會</p>
9. 完成土地資料建檔	總務處	V	V	V	V	<p>1. 統整校建地所有</p> <p><input type="checkbox"/>核銷系統</p>

						權利，以學校經營管理。	
10. 逐步執行建物資料申請	總務處	V	V	V	V	1. 統整學校地所有建物權，以學校經營管理。	<input type="checkbox"/> 核銷系統
11. 實施學校公共空間安全檢查簽證申報與改善	總務處	V	V	V	V	1. 符合政府法規要求。落實政府公共政策。 2. 落府安全策。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 校園安全檢視成果會
12. 提供全校飲水機裝置	總務處	V	V			1. 提供學生舒適學習環境。強調用水觀念。 2. 強調用觀	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 定期維護飲水機 <input type="checkbox"/> 定期水質檢測
13. 裝設學生宿舍冷氣	總務處	V	V	V		1. 提供學生夏季使用，以利住宿。強調使用者付費之原則。 2. 強調使付公原	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 期維護冷氣
14. 裝置教室及辦公室冷氣	總務處		V	V	V	1. 提升學校行政效率。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 定期維

							2. 提供人性辦公環境。	<input type="checkbox"/> 冷氣護冷 <input type="checkbox"/> 電核電 <input type="checkbox"/> 量月表
	15. 換新教室風扇系統	總務處		V	V	V	1. 提升省電效率。 2. 加強教室通風性。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 定期維護風扇 <input type="checkbox"/> 檢核電量月表
7. 建構溫馨的輔導專業環境	1. 培訓輔導股長、文心志工	輔導處	V	V	V	V	1. 提升學生助人態度與知能 2. 協助處室老師推動輔導活動	<input type="checkbox"/> 幹部訓練簽到表 <input type="checkbox"/> 完成輔導活動紀錄 <input type="checkbox"/> 成果報告書 <input type="checkbox"/> 學生活動報告書
	2. 美化輔導室環境、改善辦公設備使之溫暖、方便溝通分享	輔導處	V	V	V	V	1. 營造溫馨、和諧輔導環境。 2. 便利師生進行溝通。	<input type="checkbox"/> 設備與財產管理表 <input type="checkbox"/> 使用教師滿意度調查 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	3. 規畫海報張貼區，以因應大量宣導、介紹海報之張貼	輔導處	V	V	V	V	1. 方便師生提取資訊。 2. 透過網路延長宣導時效	<input type="checkbox"/> 海報更新區 <input type="checkbox"/> 文宣品與海報統計表 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	4. 充實輔導室網頁，成為校內心靈補給站	輔導處	V	V	V	V	1. 充實並宣導輔導室網頁的功	<input type="checkbox"/> 每學期初檢核資料更新與充

						能。 2. 提供相關資料下載	實程度 <input type="checkbox"/> 網頁點閱率 <input type="checkbox"/> 成果報告書	
	5. 充實、改善個別與團體諮商室、生涯規畫教室、特殊教育教室之設施與環境	輔導處	V	V	V	V	1. 空間設備符合輔導業務規定。 2. 符應身心障礙學生學習與需求	<input type="checkbox"/> 設備與財產管理表 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	6. 發行電子報	輔導處	V	V	V	V	1. 增進師生情感交流 2. 行銷學校特色	<input type="checkbox"/> 發行期數 <input type="checkbox"/> 成果報告書

(二) 建設 E 化校園，厚植 ICT 效能。

實施策略	行動方案	承辦處室	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 充實資訊設備	1. 汰舊換新資訊設備	教務處	V	V	V	V	1. 建置完善的行政平台及資料庫 2. 整合行政與教學資源整合	<input type="checkbox"/> 設備與財產管理表 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	2. 建立行政數位典藏資料庫，檔案系統或、數位化	教務處	V	V	V	V		
	3. 發展各科教學資源庫，整合交流教學資源	教務處	V	V	V	V		
	4. 強化國中部選課系統	教務處	V	V	V	V		
2. 營造優質工作環境	1. 建置導師室電腦系統	總務處	V	V	V	V	1. 強化教師專業成長。 2. 利用電腦提升教學品質。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 定期維護電腦
3. 提升學生閱讀能力推廣活動	1. 閱讀 40-最愛閱讀，就在高雄	圖書館	V	V	V	V	1. 達到有效閱讀之目的，提升學生思考、批判及創造力。	<input type="checkbox"/> 處室檢討會議 <input type="checkbox"/> 閱讀 40 測驗通過人數 <input type="checkbox"/> 活動紀錄
	2. 推動閱讀教師研習活動	圖書館	V	V	V	V		
4. 建構教師雲端教學行動平台	在職教師資訊應用培訓研習計劃--igt 教師雲端教學平台操作研習	圖書館	V	V	V	V	1. 研習教師能實際融入教學活動中	<input type="checkbox"/> 意見回饋表 <input type="checkbox"/> 處室檢討會議 <input type="checkbox"/> 成果報告書 <input type="checkbox"/> 師生教學平台網站作

								品
5. 提升教師數位教材製作能力	1. 在職教師資訊應用培訓研習計劃--數位教學影音檔案編輯製作研習	圖書館	V	V	V	V	1. 研習教師能實際融入教學活動中	<input type="checkbox"/> 意見回饋表 <input type="checkbox"/> 處室檢討會議 <input type="checkbox"/> 成果報告書 <input type="checkbox"/> 教師影音編輯作品
6. 善用網路資源，提升學生多元思考能力	1. 高雄市數位學園—網路讀書會	圖書館	V	V	V	V	1. 充分利用圖書館書籍，藉以提高學生閱讀興趣。	<input type="checkbox"/> 處室檢討會議 <input type="checkbox"/> 請指導老師進行作品審查 <input type="checkbox"/> 資訊媒材利用

(三)重視生命價值，貫徹全人教育。

實施策略	行動方案	承辦處室	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 推動品格教育	1. 推動考試榮譽感，培養學生自治自律能力，實踐誠實價值。	教務處	V	V	V	V	1. 養成學生誠實的習慣	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 成果報告書
2. 培養人文關懷的素養	1. 辦理藝術與人文的活動、展示、欣賞，提升學生人文的素養。	教務處	V	V	V	V	2. 提升學生人文素養 3. 開拓學生視野	
3. 落實品德教育，提昇道德素養	1. 成立品德教育推動小組	學務處	V	V	V	V	1. 每個學生能重視品德教育，每個班級能注重生活榮譽。	<input type="checkbox"/> 生活榮譽競賽達85分班級與前一學期相比能增加2班。
	2. 實施生活榮譽競賽(秩序、整潔)。	學務處	V	V	V	V		
	3. 訂定班級公約。	學務處	V	V	V	V		
	4. 辦理模範生選舉活動。	學務處	V	V	V	V		
	5. 舉辦團隊競賽活動。	學務處	V	V	V	V		
	6. 推行學生班會討論相關主題。	學務處	V	V	V	V		
	7. 將品德教育議題納入各項教學與競賽活動。	學務處	V	V	V	V		
	8. 舉辦品德教育實踐心得徵稿活動。	學務處	V	V	V	V		
	9. 發行「生輔週報」即時發佈學務工作訊息。	學務處	V	V	V	V		
	10. 實施資源回收教育，倡導環境倫理觀念。	學務處	V	V	V	V		
4. 營造友善校園，體認生命	1. 小團體輔導	輔導處	V	V	V	V	1. 協助學生發揮個人潛能 2. 協助適應	<input type="checkbox"/> 小團體輔導計畫 <input type="checkbox"/> 小團體

價值							困難或行為偏差學生身心正常發展。	活動紀錄 <input type="checkbox"/> 小團體活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書 <input type="checkbox"/> 學生活動報告書
	2. 高關懷、高風險學生之篩檢與輔導	輔導處	V	V	V	V	1. 提升學生學習興趣與動機。 2. 有效預防學生中輟。	<input type="checkbox"/> 高關懷評估表 <input type="checkbox"/> 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 活動計畫書 <input type="checkbox"/> 活動(課程)紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	3. 學生自傷(殺)防治教育	輔導處	V	V	V	V	1. 增加教師(學生)自殺防治的預防觀念、辨識、處遇及會談技能。 2. 讓師生認識在地的心理衛生社會資源，並依需求連結與運用。	<input type="checkbox"/> 活動計畫書 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書

	4. 強化「生命教育」、「輔導活動」課程	輔導處	V	V	V	V	1. 強化學生學習自尊重人、愛惜生命與資源。	<input type="checkbox"/> 產出型教案研習 <input type="checkbox"/> 課程計畫 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	5. 結合社區資源辦理活動體驗生命熱情	輔導處	V	V	V	V	1. 提供學生生活化之生命教育。 2. 提供校內師生融合教育相關措施。 3. 提升校內融合教育之成效。	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書 <input type="checkbox"/> 學生活動報告書
	6. 家暴、兒少保護議題宣導	輔導處	V	V	V	V	1. 提升學生覺察危機的能力並了解資源的使用。 2. 教師能敏察特殊家庭學生，進而協助學生。	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	7. 性別教育、性騷擾性侵害防治宣導	輔導處	V	V	V	V	1. 協助學生建立正確的性價值觀。 2. 減少學生對性、性	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷

							別、情愛的迷思。 3. 提升學生性侵害危機處理及防範技巧。	<input type="checkbox"/> 成果報告書
	8. 新住民家庭及子女教育輔導	輔導處	V	V	V	V	1. 提升新住民家庭學生各項適應能力 2. 提升學生同儕輔導知能員。	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 簽到表 <input type="checkbox"/> 學生活動報告書 <input type="checkbox"/> 成果報告書

(四)扎根本土意識，推動國際教育。

實施策略	行動方案	承辦處室	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 重視本土教育	1. 辦理認識鄉土環境、人文等活動，拓展學生對鄉土的認知及深耕。	教務處	V	V	V	V	1. 增加學生的本土認知 2. 提升學生語文知能 3. 增強學生外語能力 4. 提供學生國際交流的機會	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 成果報告書
2. 加強語文學習能力	1. 開設第二外語課程，及語文能力檢定機制，協助學生增強外語能力。	教務處	V	V	V	V		
	2. 辦理各項語文學藝競賽及活動	教務處	V	V	V	V		
3. 進行文化交流體驗，拓展學生國際視野	1. 與國外高中學校結盟，辦理校際課程合作計畫	學務處	V	V	V	V		
	2. 締結姊妹校，增進學生交流機會。	學務處	V	V	V	V		
	3. 接待外籍交換學生，增進本校學生與外籍學生互動機會。	學務處	V	V	V	V		
4. 推動國際交流	1. 申辦 SIEP	學務處	V	V	V	V	1. 開拓學生國際視野	<input type="checkbox"/> 學生心得報告與記錄光碟。 <input type="checkbox"/> 訪談參與學生 <input type="checkbox"/> e-class 平台問卷調查表。
	2. 協助扶輪社扶少團相關計畫	學務處	V	V	V	V		
	3. 協助扶輪社國際交換學生安置	學務處	V	V	V	V		
	4. 參訪韓國姊妹校	學務處	V	V	V	V		
	5. 辦理日本教育旅行	學務處	V	V	V	V		
	6. 接待姊妹校及各國際友校參訪	學務處	V	V	V	V		
5. 深耕體認台灣本土文化精髓	1、新詩朗誦比賽 2、本土教育主題書展	圖書館	V	V	V	V	1. 提升期展內容與尊重異己之氣度。	<input type="checkbox"/> 處室檢討會議 <input type="checkbox"/> 填寫學習單與滿意度調查 <input type="checkbox"/> 成果報告書

								<input type="checkbox"/> 活動錄 影
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

(五) 厚植創意能量，發展多元智慧

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 推動多元智能的學習活動	1. 辦理多元智能系列課程，設定主題，各學科之教學、活動均與主題做連結，形成系統化的學習	教務處	V	V	V	V	1. 提供各類型學生能展現自我的機會 2. 提供學生自我實現的成功經驗	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	2. 設計精緻多元的學習方案、競賽、活動、認證，協助不同發展類型的學生都能自我實現並獲得各種成功經驗。	教務處	V	V	V	V		
2. 建置課程發展資源系統網路	1. 建立課程資源網頁與資料庫	教務處	V	V	V	V	1. 促進分享與教學互動。	
	2. 架設學校課程發展分享網頁	教務處	V	V	V	V		
3. 培養藝文素養，發展多元智能	1. 舉辦（參與）校內外音樂活動。	學務處	V	V	V	V	1. 每個學生能演奏一種樂器 2. 學生能主動參與藝文活動 3. 學生能主動參與志工活動	<input type="checkbox"/> 80%學生能繳交藝術展學習單，95%學生於校務成績系統服務學習時數每學期超過6小時
	2. 舉辦（參與）校內外美展活動。	學務處	V	V	V	V		
	3. 出版「文山峰云」校刊。	學務處	V	V	V	V		
	4. 舉辦教室佈置美化比賽。	學務處	V	V	V	V		
	5. 舉辦（參與）校內外人文藝術活動。	學務處	V	V	V	V		
	6. 辦理各項社團活動、發展特色社團	學務處	V	V	V	V		
	7. 辦理美術、音樂專才培育營。	學務處			V	V		
	8. 推展每人學期至少6小時服務學習。	學務處	V	V	V	V		
	9. 推展環保志工（小天使）活動。	學務處	V	V	V	V		
	10. 鼓勵參與社區志工活動。（如醫院志工）	學務處	V	V	V	V		

	11. 成立原住民學生社群	學務處		V	V	V		
4. 提升學生閱讀及創新思考之深度	1、全國高級中等學校讀書心得寫作比賽	圖書館	V	V	V	V	1. 讀書心得寫作比賽每梯次投稿為48篇。小論文寫作比賽每梯次投稿數為24篇。	<input type="checkbox"/> 處室檢討會議 <input type="checkbox"/> 學生參賽作品審查 <input type="checkbox"/> 活動回饋單 <input type="checkbox"/> 滿意度調查 <input type="checkbox"/> 產出作品
	2、全國高級中等學校小論文寫作比賽							
	3、早讀書香晨讀活動							
	4、閱讀護照獎勵辦法實施計劃							
	5、小論文工作坊							

(六)精熟核心知識，陶養通識素養。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 重視體育教育，達成健促目標	1. 體育課能使每位學生心跳達 130 下/分，並實施學生柔軟度、肌耐力訓練。	學務處	V	V	V	V	1. 提升學生運動強身的知能 2. 優化學生觀賞運動比賽的素養 3. 促進學生主動參與運動競賽	<input type="checkbox"/> 70%學生體適能能達教育部體適能常模各項標準之25%以上
	2. 每年舉辦學校運動會。	學務處	V	V	V	V		
	3. 逐年舉辦水上運動會、假期育樂營。	學務處			V	V		
	4. 舉辦各項班際體育競賽。	學務處	V	V	V	V		
	5. 學生體適能檢銀質獎達 5%、銅質獎達 10%。	學務處	V	V	V	V		
	6. 每位學生畢業前，至少能游泳 25 公尺。	學務處	V	V	V	V		
	7. 成立校園緊急救護小組。	學務處	V	V	V	V		
	8. 積極參與急救訓練研習並推廣 CPR 認證。	學務處	V	V	V	V		
	9. 舉辦全校師生愛心捐血活動。	學務處	V	V	V	V		
	10. 鼓勵學生積極參與社區關懷及愛心服務活動。	學務處	V	V	V	V		
	11. 發展體育班特色	學務處	V	V	V	V		
	12. 辦理學生健康檢查及追蹤矯治。	學務處	V	V	V	V		
	13. 舉辦健康促進講座及相關活動。	學務處	V	V	V	V		
2. 提升學生閱讀	1. 班級圖書資訊利用教育	圖書館	V	V	V	V	1. 培養學生具有	<input type="checkbox"/> 圖書資訊利用

及創新 思考之 深度							尋找、 掌握、 篩選及 運用圖 書資料 的能 力。	教育學 習單 <input type="checkbox"/> 處室檢 討會議 <input type="checkbox"/> 成果報 告書
------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

(七) 適性生涯輔導，就地適性揚才

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 協助學生生涯探索及規畫	1. 高三甄選入學輔導，結合大學師資加強模擬面試實施	輔導處	V	V	V	V	1. 增進學生甄試信心 2. 促進學生對學系瞭解	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 活動檢核表 <input type="checkbox"/> 成果報告書 <input type="checkbox"/> 學生活動報告書
	2. 結合各項心理測驗實施生涯探索活動	輔導處	V	V	V	V	1. 提供選組與升學參考	<input type="checkbox"/> 施測項目檢核表 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	3. 依據各類量化統計資料，於學年工作計畫中設計規劃相關生涯發展輔導活動	輔導處	V	V	V	V	1. 建置學生生涯規劃參考資料 2. 提供身心障礙學生升學輔導相關訊息	<input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 學生生涯檔案 <input type="checkbox"/> 生涯輔導紀錄手冊 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生轉銜決定情況及進行後續追蹤輔導 <input type="checkbox"/> 成果報告書 <input type="checkbox"/> 學生活動報告

							書
4. 強化「生涯規劃」、「輔導活動」課程	輔導處	V	V	V	V	1. 提升學生生涯抉擇能力 2. 建置學生生涯規劃參考資料	<input type="checkbox"/> 產出型教案研習課程計畫 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書
5. 建立完善備審資料、面試題庫，作為協助在校學生之有利資源	輔導處	V	V	V	V	1. 提供學生大學甄選相關資訊	<input type="checkbox"/> 面試報告表 <input type="checkbox"/> 成果報告書
6. 結合其他領域課程實施系列講座	輔導處	V	V	V	V	1. 增進學生對重大議題之認識。	<input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書
7. 辦理技藝教育	輔導處	V	V	V	V	1. 加深對未來生涯之試探。	<input type="checkbox"/> 技藝教育課程計畫 <input type="checkbox"/> 遴輔會會議紀錄 <input type="checkbox"/> 課程紀錄 <input type="checkbox"/> 技藝教育成果展 <input type="checkbox"/> 成果報告書
8. 建置學生 e-portfolio、web 版生涯紀錄手冊	輔導處	V	V	V	V	1. 便利教師及家長運用 2 協助學	<input type="checkbox"/> 產出 web 生涯輔導紀錄手

							生了解 大學甄 選準備 事宜	冊 <input type="checkbox"/> 建置完 成度
	9. 指導學生充實生涯 檔案及生涯輔導紀 錄手冊	輔導處	V	V	V	V	1. 提供家 長、教 師及學 生明確 的紀錄 與資 訊。 2. 協助學 生進行 進路選 擇，聚 焦於未 來的方 向。	<input type="checkbox"/> 主題探 索講座 <input type="checkbox"/> 會議紀 錄 <input type="checkbox"/> 生涯檔 案觀摩 <input type="checkbox"/> 生涯輔 導紀錄 手冊檢 核 <input type="checkbox"/> 成果報 告書
	10. 辦理生涯博覽會、 善用線上升學博覽 會	輔導處	V	V	V	V	1. 協助學 生以為 選擇職 業之參 考。 2. 提升招 生效益	<input type="checkbox"/> 成果報 告書 <input type="checkbox"/> 網頁點 閱率 <input type="checkbox"/> 學生活 動報告 書

(八)持續發展教專，有效創新教學。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 辦理教師專業成長活動	1. 持續推動教室專業發展評鑑	教務處	V	V	V	V	1. 促進教師專業成長，延伸各種學習交流活動。	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 教學研究會
	2. 辦理主題是教師專業成長研習活動	教務處	V	V	V	V		
	3. 鼓勵教師從事行動研究	教務處	V	V	V	V		
	4. 與大專院校簽訂策略聯盟，進行專案合作	教務處	V	V	V	V		
2. 建構學習型組織系統	1. 協助社群運作，加強教師深度對話與專業分享	教務處	V	V	V	V	1. 凝聚教育理念 2. 提供進行教師對話 3. 形塑建構學習型組織	
	2. 充實教師專業發展所需教學媒材，營造支持性環境。	教務處	V	V	V	V		
	3. 鼓勵教師自組各式成長團體、教學團隊，型塑卓越團隊。	教務處	V	V	V	V		
3. 鼓勵教師發表教學成果	1. 增強教師教學平台功能，提供教學資源分享，並鼓勵教師辦理成果發表與分享。	教務處	V	V	V	V	1. 提供典範 2. 分享心得 3. 促進回饋反思。	
	2. 鼓勵教師參與學科相關競賽及投稿教育期刊。	教務處	V	V	V	V		
4. 典範分享與標竿學習	1. 鼓勵教師創新教材教法，協同教學研究。	教務處	V	V	V	V	1. 提升教師教學效能	
	2. 鼓勵教師從事短期海外教學，擴大個人教學經驗，持續教學精進。	教務處	V	V	V	V		
	3. 鼓勵教師參加研習或邀請卓越團隊到校分享。	教務處	V	V	V	V		

(九) 全面品質管理，強調績效服務

實施策略	行動方案	承辦處室	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 營造優質工作環境	1. 高中部導師及專任教師辦公室 OA	總務處	V				1. 提升教師辦公效率。 2. 提供溫馨辦公環境。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 幸福指數
	2. 國中部導師及專任教師辦公室 OA	總務處	V				1. 提升教師辦公效率。 2. 提供溫馨辦公環境。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 幸福指數
	3. 行政辦公室 OA 及電腦更新	總務處	V				1. 提升教師辦公效率。 2. 提供溫馨辦公環境。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 幸福指數
	4. 增設同儕對話與分享空間	總務處	V	V	V	V	1. 提升教師辦公效率。 2. 提供溫馨辦公環境。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 幸福指數
	5. 完善小型會議室功能	總務處	V	V	V	V	1. 增加教師行政對談空間，減少對立氛圍。 2. 提升會議室功能，增強行政效率。	<input type="checkbox"/> 核銷系統
2. 提升輔導工作的專業化	1. 辦理教師輔導、特教知能研習、鼓勵教師員工踴躍參與校內外相關研習，以提升輔導效能	輔導處	V	V	V	V	提升教師輔導的知能 落實三級輔導體制。	<input type="checkbox"/> 研習計畫 <input type="checkbox"/> 研習紀錄 <input type="checkbox"/> 研習問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	2. 鼓勵專、兼任輔導教師參加專業成長課程	輔導處	V	V	V	V	1. 強化校園輔導輔導機制 2. 提昇學生校園生活適應	<input type="checkbox"/> 研習紀錄與反思

							力	
3. 建立輔導人員專業督導制度、安排專業人員(精神科醫師、心理師或其他專業人士等)蒞校接受諮詢	輔導處	V	V	V	V		1. 提升輔導教師個案診斷能力 2. 建立輔導教師相互支持與同儕督導的氛圍 3. 提升輔導教師工作信心	<input type="checkbox"/> 督導諮詢計畫 <input type="checkbox"/> 督導諮詢紀錄 <input type="checkbox"/> 成果報告書
4. 建立順暢的校內校外個案轉介制度、建立三級輔導網絡資源	輔導處	V	V	V	V		1. 提升學生校園生活適應力。	<input type="checkbox"/> 轉介制度計畫 <input type="checkbox"/> 轉介相關表格 <input type="checkbox"/> 轉介說明會議紀錄 <input type="checkbox"/> 成果報告書
5. 充實與建置輔導視聽、卡片、媒材、各項測驗工具	輔導處	V	V	V	V		1. 豐富研習及宣導內容 2. 提升學生生涯探索能力 3. 幫助學生建立正確認知	<input type="checkbox"/> 設備與財產管理表 <input type="checkbox"/> 成果報告書
6. 擴大認輔制度實施，結合社會資源協助學生成長	輔導處	V	V	V	V		1. 提升適應困難與行為偏差的學生受教性	<input type="checkbox"/> 認輔計畫(含認輔表格與成效評估) <input type="checkbox"/> 社會資源網絡建檔 <input type="checkbox"/> 認輔紀錄與成效評估 <input type="checkbox"/> 成果報告書

	7. 強化個案輔導及團體輔導功能	輔導處	V	V	V	V	1. 提升個案輔導工作之效能。 2. 強化輔導系統—親師生之間連繫。 3. 提供學生預防性的團體輔導活動	<input type="checkbox"/> 個案檔案管理 <input type="checkbox"/> 個案處理統計表 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	8. 鼓勵教師取得「生命教育」師資，加強推動學校生命教育	輔導處	V	V	V	V	1. 提升生命教育領域相關知識 1. 2. 強化三級輔導體制。	<input type="checkbox"/> 成果報告書
	9. 特殊教育需求學生轉介與鑑定安置	輔導處	V	V	V	V	1. 提供校內有特殊教育需求之學生相關服務	<input type="checkbox"/> 特教生以及疑似特殊教育生轉介及篩選統計表 <input type="checkbox"/> 成果報告書

(十)民主權變領導，形塑優質團隊。

實施策略	行動方案	承辦處室	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 加強師生溝通，建立校園倫理	1. 定期召開導師會議。	學務處	V	V	V	V	1. 校園倫理融入課程，師生關係氣氛融洽。	<input type="checkbox"/> 巡堂紀錄簿每學期班級衝突處理件數少於3次。
	2. 定期召開級導師會議。	學務處	V	V	V	V		
	3. 推動導師責任制度。	學務處	V	V	V	V		
	4. 辦理敬師藝文競賽活動	學務處	V	V	V	V		
	5. 推展生活禮儀相關活動。	學務處	V	V	V	V		
	6. 推動校園倫理融入各科教學與相關活動。	學務處	V	V	V	V		
	7. 具體回覆家長代表大會與委員議相關建議。	學務處	V	V	V	V		
2. 提升教職員素養	1. 鼓勵教職員在職進修，提升教學品質，增進行政效率。	人事室	V	V	V	V	1. 提昇教學品質並增進行政效率	<input type="checkbox"/> 學歷提敘
3. 配合校務發展適時調整校內組織及人力運用	1. 健全學校行政組織，合理配置員額及妥善運用人力。	人事室	V	V	V	V	1. 妥適運用人力提升行政服務	<input type="checkbox"/> 依組織規程檢覈人力配置 <input type="checkbox"/> 檢討職務說明書

(十一) 鼓勵家長參與，落實親師合作

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 強化親職教育，提升家庭教育功能	1. 利用親師座談會、家長日活動實施親職教育講座	輔導處	V	V	V	V	1. 提升家長對學校的了解 2. 協助家長與導師建立溝通橋樑。 3. 提供現代父母教養的知識和技巧。 4. 提供身心障礙學生家長特教知能。 5. 增進新住民家庭自我適應力。	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 活動紀錄 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	2. 推動家庭教育融入家政、護理與輔導活動課程教學	輔導處	V	V	V	V	1. 有效協助家庭教育功能發展	<input type="checkbox"/> 產出型教案研習 <input type="checkbox"/> 課程計畫 <input type="checkbox"/> 成果報告書
	3. 辦理家長成長團體	輔導處	V	V	V	V	1. 提供現代父母教養的知識和	<input type="checkbox"/> 活動計畫 <input type="checkbox"/> 成果報告書

							技巧。 2. 協助家長建立良好的親子關係。	
	4. 招募家長、社區志工、開設志工成長課程	輔導處	V	V	V	V	1. 協助校方推動各項校務、照顧本校及社區學生、鼓勵家長、社區人士參與，以期提昇教育品質。 <input type="checkbox"/> 志工組織章程 <input type="checkbox"/> 志工訓練課程 <input type="checkbox"/> 志工服務簽到等紀錄 <input type="checkbox"/> 志工參與人數(保險人數) <input type="checkbox"/> 成果報告書	

(十二) 鼓勵家長參與，落實親師合作

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 活化校園空間運用	1. 開發及綠化第二停車場	輔導處	V	V	V	V	1. 活化校園閒置土地，開闢校園活動區。 2. 處理雜草叢生問題，進一步美化社區環境。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 校園安全檢視成果會
	2. 設置校史館、校友會、教師會、退休同仁聯誼會等會所	輔導處	V	V	V	V	1. 整合內外資源，發展學校遠景。 2. 加強社區互動，融入社區文化。	<input type="checkbox"/> 核銷系統
	3. 爭取家長會經費支援美化學校空間	輔導處	V	V	V	V	1. 結合家長費經費，活絡資源使用。 2. 增強與家長會對話與互動，建立雙贏機制。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 校園安全檢視成果會
2. 提供弱勢生資訊科技使用資源	1. 縮短中小學城鄉數位落差暑期電腦研習營	圖書館	V	V	V	V	1. 提升學員基礎資訊相關能力	<input type="checkbox"/> 意見回饋表 <input type="checkbox"/> 檢討會議 <input type="checkbox"/> 成果報告書

								<input type="checkbox"/> 學生作品及活動紀錄
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

(十三) 強化公共關係，行銷學校特色。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 總體發展校本課程架構	1. 規劃學校未來課程發展計畫	教務處	V	V	V	V	1. 依據學校特色與師資結構統整未來發展。	<input type="checkbox"/> 課發會記錄
2. 強化硬體設施	1. 佈置電子跑馬燈系統	總務處		V	V		1. 發表即時升學及成果資訊。 2. 配合市府行銷主題政策。	<input type="checkbox"/> 核銷系統
	2. 建置對外看板台	總務處	V	V	V		1. 增加對外行銷點線面。 2. 行銷學校特色與發展主軸。	<input type="checkbox"/> 核銷系統

(十四) 落實環保節能，校園永續經營

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程				預期效益	檢核機制
			103	104	105	106		
1. 建構生態永續校園	1. 設置校園能源 T5 燈具設備	總務處	V	V	V	V	1. 節約能源，減少電量使用。 2. 加強電管使用時間。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 檢核電量月表
	2. 完善校園節水設施	總務處	V	V			1. 節約能源，減少水量使用。 2. 提供環境節能教育。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 檢核水量月表
	3. 規劃環校步道	總務處	V	V	V	V	1. 減少校內死角，保障師生安全。 2. 提供安全健康步道。	<input type="checkbox"/> 核銷系統
	4. 漏水改善暨循環工程	總務處		V	V		1. 節約能源，減少水量使用。 2. 提供環境節能教育。	<input type="checkbox"/> 核銷系統 <input type="checkbox"/> 檢核水量月表

三、預期效益

- (一) 校園零霸凌，學生無中輟，教師熱情教學，學生快樂學習。
- (二) 校園漸E化，ICT有效能，數位設備便利，師生技能日增。
- (三) 學生能展現對生命價值的重視，並能建置充實個人的生涯發展。
- (四) 學生具備本土意識，能使用自身母語溝通，參與國際教育課程，具備第二外語能力。
- (五) 學生參與各項多元創意競賽人次增加，並有傑出表現。
- (六) 學生不但能精熟核心知識，而且具備通識的素養，願意服務社會。
- (七) 持續辦理多年期教師專業發展評鑑，教師專業社群能逐年增加。
- (八) 行政團隊持續專業成長，維持穩定的績效與服務品質。
- (九) 家長志工人數能穩定成長，家長願意參與校務，達到良善的親師合作。
- (十) 社區能熟知學校特色，就讀本校學生意願維持穩定水準。

肆、資源需求

一、所需資源說明

經費分攤	以前年度 累計	103 年度	104 年度	105 年度	106 年度	合計
中央補助	0	10850	8550	4500	4500	28400
市府預算	0	2700	2700	1600	1600	8600
學校自籌	0	1150	950	500	500	3100
小計	0	14700	12200	6600	6600	40100

經費編列籌措表

備註：以前年度累計係指 102 年度之前（中央補助以前年度累計係指經奉中央核准同意次一年度執行者）

二、資本門經費需求

高雄市烏松區文山高級中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

用途別	工作項目	項目編號	以前年度 已列預算 數累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				103 年	104 年	105 年	106 年	合計 (B)		
連續性 工程 (b)	電力改善工程	b-1	0	6500	4500			11000	11000	1-6-7 爭取教育部補助
	防土牆改善工程	b-2	0	5000	5000	5000	5000	20000	20000	1-6-8 爭取教育部補助
	無障礙空間改善工程	b-3	0	100	100	100	100	400	400	1-6-6
	廁所整修工程	b-4	0	1800	1800			3600	3600	1-6-3 爭取教育局補助
	上學步道工程	b-5	0	900	900			1800	1800	1-6-4 爭取市府補助
	各大樓連結通道	b-6	0		400	400	400	1200	1200	1-6-5
	漏水改善工程	b-7	0		800	200		1000	1000	14-1-4
	第二停車場修建工程	b-8	150	100	100	100	100	400	550	12-1-1

	綠美化工程	b-9	200	100	100	100	100	400	600	12-1-1
其他修 建工程 (c)	減緩圖資大樓坡道	c-1	0		100			100	100	1-6-2
	手球場圍網建置	c-2	0	50				50	50	6-1-4
	籃球場地面重鋪	c-3	0		80			80	80	6-1-4
	萬用牆	c-4	0		30			30	30	6-1-4
教學 與 資訊 設備 (d)	國中電腦設備更新	d-1	0	1500				1500	1500	2-1-1
	國中電腦教室地板更新	d-2	0	250				250	250	2-1-1
	軟體添購	d-3	0	350	200	200	200	950	950	2-1-1
	國中部班級e化	d-4	0		700			700	700	2-1-1
	電腦周邊設備	d-5	0		600	600	600	1800	1800	2-1-1
	實驗設備添購	d-6	0	500	500	500	500	2000	2000	1-2-1
	單槍添購	d-7	0	400				400	400	2-1-1
	改善輔導室辦公設備	d-8	0	186	100	120	100	506	506	1-7-2
	改善個諮、團諮、生涯、特教等教室之設施	d-9	0	56	100	100	100	356	356	1-7-5
	早讀書香晨讀活動	d-10	0	150	150	150	150	600	600	5-4-3
	建置導師室電腦系統	d-11	0	150	150	150	150	600	600	2-2-1
	行政電腦更新	d-12	0		100			100	100	9-1-3
	行政電腦更新	d-13	0			100		100	100	2-1-4
	國中部社團選設系統	d-14	0	100				100	100	6-2-11
其他 (e)	緊急救護逃生滑椅	e-1	0	40				40	40	6-2-11
	隧道式血壓計	e-2	0		68			68	68	6-2-11
	內臟型體脂計	e-3	0			48		48	48	6-2-11
	整合校園監視系統	e-4	0	96	96	96		288	288	1-6-1

飲水機裝置	e-5	0	270				270	270	1-6-12
學生宿舍冷氣裝置	e-6	0	150	150	150	150	600	600	1-6-13 學生宿舍費支出
教室及辦公室冷氣裝置	e-7	0	300	300	300	300	1200	1200	1-6-14
教室風扇系統更換	e-8	0		300	300	300	900	900	1-6-15
辦公室 OA 系統裝置	e-9	0	2300				2300	2300	9-1-1, 2
角落佈置	e-10	0	100	100	100	100	400	400	9-1-4
電子跑馬燈	e-11	0		1000				1000	13-2-1
對外看板台	e-12	0		100	100	100	300	300	13-2-1
T5 燈具設備	e-13	0		200	200	200	600	600	14-1-1
合計			350	21448	18824	9114	8650	58036	58386

◎ 資本門經費需求表填表說明

- 一、各校中長程計畫之資本門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。
- 二、本「資本門經費需求」表，各級學校通用，都需填報。
- 三、若有資本門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、各校所提之資本門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)。

三、經常門經費需求(高中專用表)

高雄市立文山高級中學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

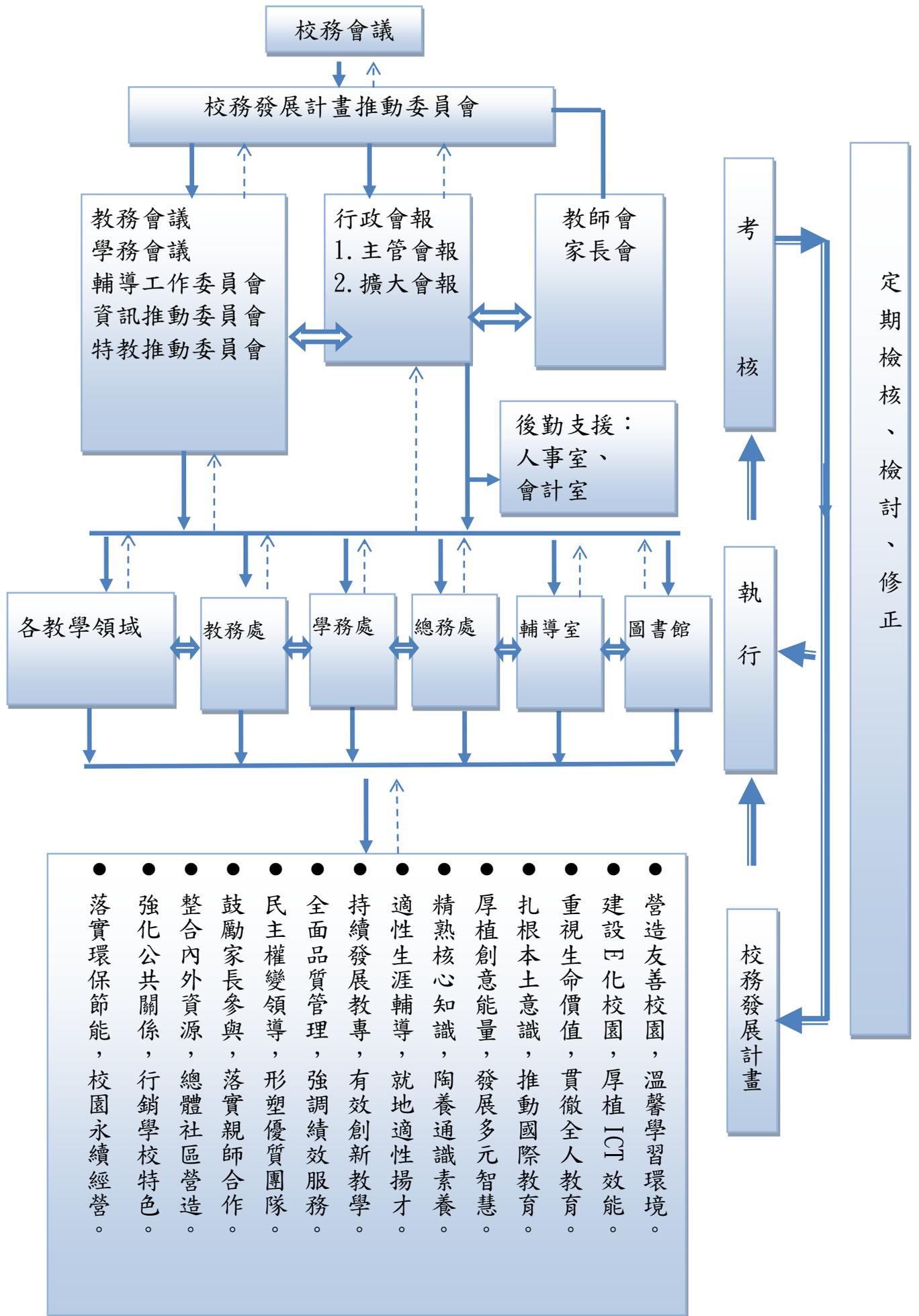
類別	工作項目	項目編號	以前年度已列預算數累計(A)	執行年度					總需求(A+B)	備註
				103年	104年	105年	106年	合計(B)		
學校組織與管理(a)	改善個諮、團諮、生涯、特教等教室環境	a-1	0	105	105	105	105	420	420	1-5-5
	發行電子報	a-2	0	15	15	15	15	60	60	1-7-6
課程發展與實驗(b)	強化「生涯規劃」、「輔導活動」課程	b-1	0	5	5	5	5	20	20	7-1-4, 9
	強化「生命教育」、「輔導活動」課程	b-2	0	5	5	5	5	20	20	3-44-4
	推動家庭融入教育等課程教學	b-3	0	5	5	5	5	20	20	11-1-2
教師教學與專業(c)	教師專業成長	c-1	0	20	20	20	20	80	80	8-1-2
	鼓勵教師從事行動研究	c-2	0	20	20	20	20	80	80	8-1-3
	辦理輔導、特教知能研習	c-3	11.2	12	12	12	12	48	59.2	9-2-1
	建立輔導人員專業督導制度	c-4	0	8	8	8	8	32	32	9-2-3
	建置輔導視聽媒材及測驗工具	c-5	0	30	30	30	30	120	120	9-2-5
	特殊教育需求學生轉介與鑑定安置	c-6	7	7	7	7	7	28	35	9-2-9
	在職教師資訊應用培訓研習計劃--igt 教師雲端教學平台操作研習	c-7	0	4.8	4.8	4.8	4.8	19.2	19.2	2-4-1
	在職教師資訊應用培訓研習計劃--數位教學影音檔案編輯製作	c-8	0	9.6	9.6	9.6	9.6	38.4	38.4	2-5-1

	研習									
	申辦 SIEP	c-9	0	500	500	500	500	2000	2000	4-4-1
學生學習與輔導(d)	建立順暢的校內校外個案轉介制度、建立三級輔導網絡資源	d-1	0	20	20	20	20	80	80	9-2-4
	高三甄選入學輔導，結合大學師資加強模擬面試實施	d-2	23.46	30	30	30	30	120	143.46	7-1-1
	依據各類量化統計資料，於學年工作計畫中設計規劃相關生涯發展輔導活動	d-3	0	3.5	3.5	3.5	3.5	14	14	7-1-3
	建立完善備審資料、面試題庫，作為協助在校學生之有利資源	d-4	0	10	10	10	10	40	40	7-1-5
	建置學生 e-portfolio、web 版生涯紀錄手冊	d-5	0	30	30	30	30	120	120	7-1-8
	小團體輔導	d-6	0	17	17	17	17	68	68	3-4-1
	學生自傷(殺)防治教育	d-7	0	3.5	3.5	3.5	3.5	14	14	3-4-3
	結合社區資源辦理活動體驗生命熱情	d-8	21.4	23	23	23	23	92	113.4	3-4-5
	性別教育、性騷擾性侵害防治宣導	d-9	0	3.5	3.5	3.5	3.5	14	14	3-4-7
	高雄市數位學園—網路讀書會	d-10	0	10	10	10	10	40	40	2-6-1
	新詩朗誦比賽	d-11	0	1.4	1.4	1.4	1.4	5.6	5.6	4-5-1
	全國高級中等學校讀書心得寫作比賽	d-12	0	17.5	17.5	17.5	17.5	70	70	5-4-1
	全國高級中等學校小論文寫	d-13	0	30	30	30	30	120	120	5-4-2

	作比賽									
	閱讀護照獎勵辦法實施計劃	d-14	0	35	35	35	35	140	140	5-4-4
	小論文工作坊	d-15	0	81.85	81.85	81.85	81.85	327.4	327.4	5-4-5
	班級圖書資訊利用教育	d-16	0	10	10	10	10	40	40	6-2-1
	縮短中小學城鄉數位落差暑期電腦研習營	d-17	0	107.8	107.8	107.8	107.8	431.2	431.2	12-2-1
	體育班參賽比賽旅費	d-18	0	200	200	200	200	800	800	6-1-13
	社團活動經費	d-19	0	50	50	50	50	200	200	5-3-6
	班級體育競賽	d-20	0	20	20	20	20	80	80	6-1-4
家長教育與參與(e)	. 利用親師座談會、家長日活動實施親職教育講座	e-1	62.95	72	72	74	74	292	354.95	11-1-1
	辦理家長成長團體	e-2	0	8	8	8	8	32	32	11-1-3
	招募家長、社區志工，開設志工成長課程	e-3	7.6	8	8	8	8	32	39.6	11-1-4
其他(f)	設備維修費	f-1	0	500	500	500	500	2000	2000	1-2-1
	教學設備添購	f-2	0	200	200	200	200	800	800	1-2-1
	軟體及電腦維修費	f-3	0	200	200	200	200	800	800	1-2-1
	印刷費	f-4	0	300	300	300	300	1200	1200	1-2-1
			133.61	2738.45	2738.45	2740.45	2740.45	10957.8	11091.4	

伍、自評及檢核

- 一、 中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、 成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：
 - (一) 由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。
 - (二) 擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。
 - (三) 高雄市文山高級中學校務發展推動小組自主管理流程圖如下。



附件 2：學校資本資料表

高雄市立文山高級中學 101 學年度 資本資料表

學校地址	高雄市鳥松區大埤路 31 號					設校時間	58.8		
校長姓名	潘道仁	性別	男	聯絡電話	7777272*100	到職日期	100.8.1		
總務主任姓名	簡志明	性別	男	聯絡電話	7777272*410	到職日期	99.8.1		
教職員工數	142	教師	120	職員	14	技工及工友	4	警衛	0
國高中學生總人數	1806	男生	886	女生	920	幼稚園人數	0		
總班級數	58	普通班	51	特殊班	3(1 特教 2 資源)	體育班	4	幼稚園	0
校地總面積	5.3 公頃					平均每生使用校地面積	29.34 平方公尺		
總樓地板面積						平均每生使用樓地板面積			

校舍概況

校舍名稱	完工年度	層數	建物結構	主要用途
忠孝樓	59.6.30	地上 3 層 1 幢 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	教室
仁愛樓	71.3.20	地上 3 層 1 幢 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	教室
和平樓	71.11.23	地上 2 層 1 幢 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	教室
舉重家政教室	82.5.20	地上 2 層 1 幢 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	舉重家政教室
廚房	59.6.30	地上 1 層 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	教室
合作社	59.6.30	地上 1 層 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	教室
信義西樓	84.6.5	地上 2 層 1 幢 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	教室
活動中心	87.12.1	地上 3 層 1 幢 1 棟 1 戶、地下 1 層	鋼筋混凝土	活動中心
逸仙樓	92.4.22	地上 2 層 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	教室
傳達室	92.6.19	地上 1 層 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	傳達室
文心樓	99.4.9	地上 4 層 1 幢 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	宿舍及多功能教室
圖資大樓	100.12.23	地上 5 層 1 幢 1 棟 1 戶	鋼筋混凝土	高中教室

基本設施

普通教室	34	專科教室	19	特殊教育教室	3
資訊教室	3 間 128 台				
視聽教室	0 間教室；可容納：人				
活動中心	可容納：2000 人 (<input type="checkbox"/> 綜合大樓 <input checked="" type="checkbox"/> 禮堂式 <input type="checkbox"/> 空調)				
游泳池	年 月完工；x 公尺 水道 (<input type="checkbox"/> 溫水 <input type="checkbox"/> 冷水 <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外)				
圖書館(室)	面積：529m ² ；2 層樓；可容納 150 人；藏書約：20,000 冊				
操場跑道	300 公尺(<input checked="" type="checkbox"/> 鋪 PU <input type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠)完成年度：99 年 2 月				
電冷設備	電扇數：328 個；冷氣機：45 台；中央空調器系統：套				
飲用水現況	蓄水池數：6 個；水塔數：24 個				
	【飲水系統】中央引水系統：0 開飲機：0 濾心式飲水機：33 生飲水系統：0				
停車空間	校內平面停車位數：20 車位；是否開放民眾夜間停車：否；夜間停車是否收費：否				
	地下停車場車位數：46；共 1 層；是否開放民眾夜間停車：否；是否收費：否				

學校願景

學校特色

未來年度硬體設施規劃工程

<p>教育、科學、人文、傳承。</p> <p>一、科學的思維</p> <p>在教育過程中，能使本校學生在日益進步的科技化社會中，有足夠的科學能力來適應現代生活之所需。</p> <p>二、教育的能量</p>	<p>一、國際化的遠景</p> <p>目前本校努力的重點包含英語的教學、聽力課程、英文履歷及英文作文課程等的實施，另還有第二外語的開設以及獲選為南區國際交流教育之學校都是本校目前正進行的措施。</p>	<p>一、近程：</p> <p>1. 電力改善工程</p> <p>2. 優化教學設備與辦公環境</p> <p>二、長程：</p> <p>老舊校舍改建</p>
--	--	--

<p>透過教育的效能與教師的循誘，培養學生具備公民核心素養與生活關鍵能力，能為人類社會盡一己之力。</p> <p>三、人文的涵養</p> <p>科技的素養加上人文的胸襟，使本校的學生能擁有多元的智慧兼具創意的能力。</p> <p>四、傳承的經驗</p> <p>學習過去的智慧，廣納多變的新知，新舊融合、淬鍊精華，以為傳承，是本校學生應具有的基本能力。</p>	<p>二、發展人文與科技的文山新精神： 有科技的能力及人文的胸懷釋文中人兼具的目標，希望教育過程中並配合高中優質化，皆能培育出文中人這樣的新精神。</p> <p>三、創意多元化，優質新文山： 除以上共同遠景外，97年在獲得教育部核定為高中優質化學校時，又提出一新願景，即創意多元化，優質新文山；期望新元素的加入，能讓文中人都 是符合現代優質的好國民教育目標。</p>	
---	---	--

本資料調查日期：102年4月30日

附件 3：大樓耐震度相關資料

高雄縣立文山高中(國中部)仁愛樓 A 棟教室

耐震能力詳細評估結果彙整表

建物名稱		高雄縣立文山高中仁愛樓 A 棟教室	
耐震初步評估結果說明		初評結果，需做進一步詳細評估。	
建築及結構概述		建築規模：地上三層，總樓地板面積 910.17m ² 。 建築用途：作為教室使用。 構造種類：鋼筋混凝土立體剛構架（含非結構牆）， 建築物長 29.95m、寬 11.45m、高 10.5m。	
現場勘查情形		1. 建築物使用現況與原設計圖說比對，並無加蓋、更改使用用途或變更結構主構件之情形。	
混凝土材料鑽心取樣及試驗結果	取樣數	1~3 層各取樣 3 顆鑽心試體，共計 9 孔。(156~239.9 kgf/cm ²)	
	取樣位置	取在承載較小之梁處。	
	設計值	210kgf/cm ² 。	
	平均值	一樓 195kgf/cm ² 、二樓 156.7kgf/cm ² 、三樓 239.9kgf/cm ² 。	
中性化及氯離子試驗	規範容許值	0.3 kg/m ³ 。	
	氯離子濃度	0.0279~0.0372 kg/m ³ 。	
	中性化情形	無中性化反應。	
性能目標地表加速度	X 向 A _p	X+向 0.163g，X-向 0.181g。(強度控制)	
	Y 向 A _p	Y+向 0.227g(位移控制)，Y-向 0.229g。(強度控制)	
耐震能力需求	啟用日期	民國 61 年。	
	設計地表加速度 A _T	A _T =0.4S _{DS} =0.288g	
修復工程	預期工期	1 個月。	
	經費	64,750 元。	
是否合乎需求		X、Y 向均不合乎需求，應進行結構補強。	
補強方案	方案一	方案概述 補強經費	新增 X 向翼牆(t=30cm)及 Y 向剪力牆(t=24cm)。 補強工期約 3 個月。 補強經費 NT\$3,052,277 元。(3,965 元/m ²)
		補強後 A _p	X+向 0.358g，X-向 0.378g。(強度控制) Y+向 0.295g，Y-向 0.299g。(位移控制)
	方案二	方案概述 補強經費	擴柱及新增 X、Y 向翼牆(t=24cm)。 補強工期約 3 個月。 補強經費 NT\$5,083,257 元。(6,149 元/m ²)
		補強後 A _p	X+向 0.363g，X-向 0.389g。(位移控制) Y+向 0.337g，Y-向 0.330g。(強度控制)
最佳方案建議之理由		補強方案一經費較節省、採光通風有些微影響，補強方案二經費較較多、採光通風影響較多，以方案一為較佳補強方案。	



高雄縣立文山高中(國中部)仁愛樓 A 棟教室

耐震能力詳細評估結果彙整表

建物名稱		高雄縣立文山高中仁愛樓 A 棟教室	
耐震初步評估結果說明		初評結果，需做進一步詳細評估。	
建築及結構概述		建築規模：地上三層，總樓地板面積 910.17m ² 。 建築用途：作為教室使用。 構造種類：鋼筋混凝土立體剛構架（含非結構牆）， 建築物長 29.95m、寬 11.45m、高 10.5m。	
現場勘查情形		1. 建築物使用現況與原設計圖說比對，並無加蓋、更改使用用途或變更結構主構件之情形。	
混凝土材料鑽心取樣及試驗結果	取樣數	1~3 層各取樣 3 顆鑽心試體，共計 9 孔。(156~239.9 kgf/cm ²)	
	取樣位置	取在承載較小之梁處。	
	設計值	210kgf/cm ² 。	
	平均值	一樓 195kgf/cm ² 、二樓 156.7kgf/cm ² 、三樓 239.9kgf/cm ² 。	
中性化及氯離子試驗	規範容許值	0.3 kg/m ³ 。	
	氯離子濃度	0.0279~0.0372 kg/m ³ 。	
	中性化情形	無中性化反應。	
性能目標地表加速度	X 向 A _r	X+向 0.163g，X-向 0.181g。(強度控制)	
	Y 向 A _r	Y+向 0.227g(位移控制)，Y-向 0.229g。(強度控制)	
耐震能力需求	啟用日期	民國 61 年。	
	設計地表加速度 A _r	A _r =0.4S _{DS} =0.288g	
修復工程	預期工期	1 個月。	
	經費	64,750 元。	
是否合乎需求		X、Y 向均不合乎需求，應進行結構補強。	
補強方案	方案一	方案概述	新增 X 向翼牆(t=30cm)及 Y 向剪力牆(t=24cm)。
		補強經費	補強工期約 3 個月。 補強經費 NT\$3,052,277 元。(3,965 元/m ²)
	補強後 A _r	X+向 0.358g，X-向 0.378g。(強度控制) Y+向 0.295g，Y-向 0.299g。(位移控制)	
	方案二	方案概述	擴柱及新增 X、Y 向翼牆(t=24cm)。
補強經費		補強工期約 3 個月。 補強經費 NT\$5,083,257 元。(6,149 元/m ²)	
補強後 A _r	X+向 0.363g，X-向 0.389g。(位移控制) Y+向 0.337g，Y-向 0.330g。(強度控制)		
最佳方案建議之理由		補強方案一經費較節省、採光通風有些微影響，補強方案二經費較較多、採光通風影響較多，以方案一為較佳補強方案。	



高雄市政府工務局

使用執照

(101)高市工建築使字第00487號

起造人：高雄市立文山高級中學校長：潘道仁

建築地址：高雄市鳥松區大埤路31號

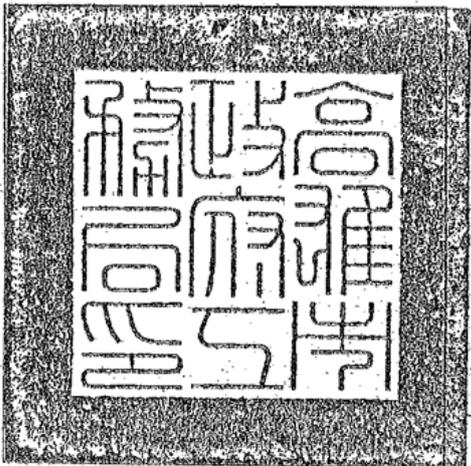
建物用途：D4高中教室

附圖大
文
潘道仁
潘道仁
潘道仁

附件所列建築物經查依核准圖說建築完竣茲檢附竣工圖乙份准予給照使用

上給 高雄市立文山高級中學校長：潘道仁

收執



(本執照應加蓋機關印信後始得生效)

局長 楊明州

本案依分層負責規定
授權業務主管判發

中華民國 101 年 03 月 07 日



004428

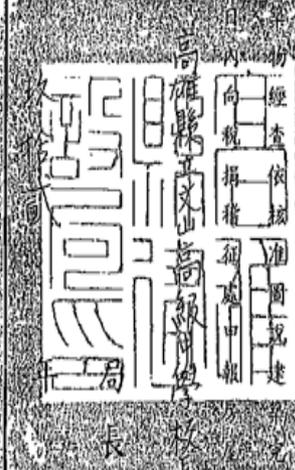
仙樓

高雄縣政府建設局使用執照

(92) 高雄縣建使字第 1254 號

起造人	姓名	高維縣立文山高級中學校長 廖仁智	住址	高雄縣 鳥松鎮 村 大埤路 弄 參壹號
	姓名	高維縣立文山高級中學校長 廖仁智	住址	高雄縣 鳥松鎮 村 大埤路 弄 參壹號
使用分區	學校用地	層棟戶數	地上 伍 層 壹 棟 壹 戶	地下 壹 層 壹 棟 壹 戶
建築地點	地址	地段	文山 段	小段壹拾壹號
基地面積	騎樓	其他	法定空地面積	伍拾陸 M ²
	其他	伍拾陸 M ²	法定空地面積	伍拾陸 M ²
建築物概要	建築要項	地下層第一層第二層第三層第四層第五層第六層第七層第八層第九層第十層第十一層	建築種類	新建
	各層面積	三七三·八 三五七·六 二八二·七 四四四·五 六六九·〇	構造種類	鋼筋混凝土造
	各層用途	教室	屋頂突出物	屋頂突出物 總計
	防空避難	地上 地下	樓梯間	樓梯間
	設備	地下	機械室	機械室
	停車場	室內 室外	屋頂突出物	屋頂突出物
	室內	室內 拾捌 M ²	面積	面積
	室外	室外 拾捌 M ²	面積	面積
	建物高度	拾陸 M	面積	面積
	建築師事務所	陳新目	面積	面積
設計人	姓名	陳新目	建築師事務所	陳新目
監造人	姓名	陳新目	建築師事務所	陳新目
承造人	姓名	孫新惠	營造廠名稱	尚格營造工程股份有限公司
建造執照字號	(90) (11) (30)	營造廠名稱	尚格營造工程股份有限公司	號

中華民國



局長 朱正珏

捌 月 捌 日

右列建築物經查依核圖冊規定竣工茲檢附竣工圖乙份准予給照使用
 現值及使用情形以免逾期受罰。
 黃珮芬

本使用執照發給後如有錯誤均由起造人建築師負責

高雄縣政府

使用執照

文心樺

(99)高縣建使字第00967號

起造人：高雄縣立文山高級中學校長：林隆昌

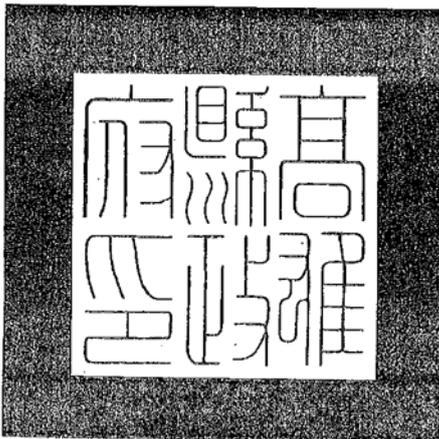
建築地址：高雄縣鳥松鄉大埤路31號

建物用途：H1宿舍，D4多功能教室

附件所列建築物經查依核准圖說建築完竣茲檢附竣工圖乙份准予給照使用

上給 高雄縣立文山高級中學校長：林隆昌

收執

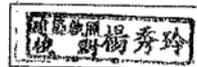


縣長 楊秋興

(本執照應加蓋主管印信後始得生效)

本案依分層負責規定授權
處 長 決 行

校對：



中華民國 099 年 08 月 16 日 D003432

高雄縣政府建設局使用執照

高縣建局管字第 號

起造人 姓名	高耀管	
	住址	高耀管
使用分區	樓層戶數	地上 1 層
	地址	長庚段 1 小段 陸貳肆號
建築地點	地址	長庚段 1 小段 陸貳肆號
	建築面積	陸貳肆 M ²
基地面積	其他	陸貳肆 M ²
	建築要項	鋼筋混凝土結構
建築物概要	各層用途	教室
	各層面積	陸貳肆 M ²
設計人	姓名	江哲銘
	事務所名稱	建築師事務所
監造人	姓名	江哲銘
	事務所名稱	建築師事務所
承造人	姓名	林基政
	事務所名稱	高耀管有限公司
建造執照字號	右列建築	陸貳肆
	竣工日期	陸貳肆年 陸月 陸日

中華民國

局長 陳盛奇

右列建築... 建築師事務所

高雄市公立學校 103-106 年度中長程教育發展計畫初審意見表

項次	審查項目	審查結果	建議事項	備註
1	是否經校務會議通過			
2	撰寫格式			
3	撰寫內容			
4	經費-經常門			
5	經費-資本門			
6	附件內容			
7	其他			