高雄市鳥松區文山高級中學國中部106學年度第一學期\_特殊教育課程計畫(集中式特教班)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 領域 | 綜合活動 | 班級/組別 | 特教班跨年級一至三年級 |
| 教材來源 | 自編教材  | 教學節數 | 每週三節 |
| 設計者 | 歐翎萱 | 教學者 | 另聘 |
| 學期學習目標(請註明對應之能力指標碼，含原九年一貫能力指標或調整後指標) | 1.關懷及保護環境(7-2-2、9-1-3-1、9-1-3-2、9-1-3-3、9-1-3-4、 9-3-4-4)。2.會正確消費以及分辨買東西的場所(7-3-1-2、7-2-1-1、7-2-1-4、7-2-3-1)。3.認識環境(1-1-1-1、1-1-2、1-2-1-2、1-2-1-3、1-2-1-4、1-2-2-1、1-2-3-1)。 |
| 重大議題融入(請勾選) | 法定應融入議題:□家庭暴力防治教育(每學年至少4小時) ▓環境教育(每學年至少4小時) ▓水域安全宣導(每學期1小時)□愛滋病、結核防治教育(每年度各1場次) ▓飲食教育(每學期3小時) ▓登革熱防治(每學期1節) |
| 以下九項請參酌3至5項列入課程計畫▓金融教育▓家庭教育▓性別平等教育▓保護動物□海洋教育▓生涯教育□防災教育□適性輔導□人權教育  |
| 週次/日期 | 單元名稱 | 內容重點 | 節數 | 評量方式 | 備註 |
| 第一週08/30-09/01 | 統一發票 | 能夠知道「統一發票」的功能 | 3 | ▓問答 ▓書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第二週09/04-09/08 | 統一發票 | 能夠知道「統一發票」的含意與如何看兌獎方法 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第三週09/11-09/15 | 氣象 | 能夠知道「氣象名詞」的含意 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第四週09/18-09/22 | 氣象 | 能夠看懂新聞氣象的天氣圖示 | 3 | ▓問答 ▓書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第五週09/25-09/29 | 網路地圖 | 能夠使用「網路地圖」與查詢的功能 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第六週10/02-10/06 | 網路地圖 | 能夠實際利用網路地圖查出校外教學的搭車路線  | 3 | ▓問答 ▓書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第七週10/09-10/13 | 環保議題 | 能夠理解與「環保」相關的議題  | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第八週10/16-10/20 | 環保議題 | 學習環保議題常用的名詞與常識 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第九週10/23-10/27 | 環保議題 | 能夠透過網路、電視或報章雜誌理解環保議題 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十週10/30-11/03 | 資源回收 | 能夠了解「資源回收」的重要與常識 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十一週11/06-11/10 | 資源回收 | 學習資源回收常用的名詞與與分類 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十二週11/13-11/17 | 資源回收 | 能實際將可回收的物品做好分類 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十三週11/20-11/24 | 電器使用 | 能夠知道「電器使用」的方法與注意事項 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 □操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十四週11/27-12/01 | 電器使用 | 學習電器常用的名詞與常識 | 3 | ▓問答 □書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十五週12/04-12/08 | 製造日期 | 能夠知道「製造日期」的功能 | 3 | ▓問答 ▓書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十六週12/11-12/15 | 製造日期 | 能利用實際物品並看懂製造日期 | 3 | ▓問答 ▓書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十七週12/18-12/22 | 有效日期 | 能夠知道「有效日期」的功能 | 3 | ▓問答 ▓書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十八週12/25-12/29 | 有效日期 | 能利用實際物品並看懂有效日期 | 3 | ▓問答 ▓書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第十九週01/01-01/05 | 有效日期 | 能夠知道「有效日期」與「製造日期」的不同 | 2 | ▓問答 ▓書寫 ▓觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第二十週01/08-01/12 | 保存期限 | 能夠知道「保存期限」的功能 | 3 | ▓問答 ▓書寫 □觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 第二十一週01/15-01/19 | 保存期限 | 能利用實際物品並看懂保存期限 | 3 | ▓問答 ▓書寫 □觀察 ▓操作 ▓依學生需求調整評量方式 |  |
| 本課程計畫書經本校106年 月 日召開之課程發展委員會通過並修正 | 學期上課總節數 63 節 |

核章(簽名)處 填表教師: 特推會委員代表: 校長: