**送局請款資料檢核表**

* 核章經費明細表（表格核章包含：承辦人、總務單位、會計主管、機關首長）
* 核准公文影本（有核定明細表者請檢附）
* 採購屬定有契約者：

□委託規劃設計監造契約－封面、首頁、價金頁、兩造核章頁影本

□工程（設備）契約－封面、首頁、價金頁、兩造核章頁、調整後詳細契約價目表影本

□空污費繳納收據或證明影本（無需繳納空污費者免附）

□ 小額採購且無契約者：

□以請購單方式辦理者：請循請購程序陳核至校長後檢送影本，

**『註明實際結算金額○○○元』，加蓋「核與正本相符章」與**

**「承辦人職章」**。

□以簽案方式辦理者：請循程序陳核至校長後檢送影本，**『註明實**

**際結算金額○○○元』，加蓋「核與正本相符章」與「承辦人**

**職章」**。

□採購契約－封面、首頁、價金頁、兩造核章頁影本

**請款學校檢核無誤後請核章：**