

高雄市立文山高級中學教育儲蓄戶執行規定

本校 103 年 10 月 22 日臨時校務會議通過

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：捐款人填寫捐款意願書→匯款至本校教育儲蓄戶→3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功→學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、戶名：高雄市立文山高級中學教育儲蓄戶
- 二、帳號：02503800326-4
- 三、代理公庫名稱：台灣銀行鳳山分行
- 四、經費來源：
 - （一）教育部學產基金挹注。
 - （二）本校教職同仁捐款。
 - （三）家長會挹注。
 - （四）校友、家長、校外善心人捐款。
 - （五）各級政府機關經費補助。

伍、組織與職掌：

本校設置「高雄市立文山高級中學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），負責本校教育儲蓄專戶經費籌措、管理、開立收據、動支及將收支使用情形報請上級機關備查與其他相關業務推動事項。本小組每學期至少召開會議一次，由召集人召集並擔任主席，本小組開會時委員應親自出席，不得委託他人代理。本小組委員均為無給職，管理小組組成人員如下：由校長擔任召集人、主任兼輔導教師為執行秘書，另聘相關領域專家學者一位、家長會代表一位、社區公正人士一位，學校業務承辦人一位，總計六位。

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

- 一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：
 - (一) 學費。
 - (二) 雜費。
 - (三) 代收代辦費。
 - (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
 - (五) 與教育相關之生活費用。
- 二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。
- 三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報高雄市政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

- 一、個案學生若已接受其他經費補助，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- 二、每一個案學生之補助標準原則最高新臺幣伍千元，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。

玖、經費動支程序及方式：

- 一、校長及教職員工發現某個學生需要協助，得提出補助之書面提案，由導師填具補助申請表(附件一)，送至輔導組，經本校教育儲蓄戶管理小組審核通過後撥款補助。家長發現某個學生需要協助，亦得向校長及教師、職員工反映，並依規定程序提案，審核前得依需要進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表(附件二)。
- 二、經費籌措、存管、提案審查、補助標準、動支程序及其他相關事項，由學校校務會議公開訂定之。
- 三、經費籌措、存管、提案審查、補助標準、動支程序及其他相關事項，由校務會議公開訂定如下：
 1. 存管：教育儲蓄戶經費之存提、保管由會計與出納依會計程序負責管理。
 2. 提案：依程序提出需接受補助之個案(填寫申請表)，交輔導組受理，執行秘書彙整申請名冊提交審查小組審查。
 3. 審查：由執行秘書聯絡教育儲蓄專戶管理小組成員，召開申請案審核會議。
 4. 動支程序：經教育儲蓄專戶管理小組審核通過之申請案，由執行秘書彙整審核結果提交會計，由出納依會計程序發給補助金。

5. 每一申請案須需有二分之一以上委員出席始得開會，並經出席委員半數之同意，使得決議；可否同數時，取決於主席。。

拾、捐款人之褒獎依教育部「捐資教育事業獎勵辦法」規定，函報高雄市政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、能扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

拾參、本執行規定經校務會議通過後實施。

高雄市立文山高級中學申請「教育儲蓄戶」審查表

申請人		性別		班級	高(國)中部 年 班
身分證字號		生日		住址	
家長簽章	父	職業		電話	
	母				

審查程序：請於下列資格中審查勾選，可多選

符合 <input type="checkbox"/> 不符 <input type="checkbox"/>	1. 家中主要生計責任者死亡無力負擔學費者。
符合 <input type="checkbox"/> 不符 <input type="checkbox"/>	2. 家中主要生計責任者遭受意外傷害至生活限於困境者。
符合 <input type="checkbox"/> 不符 <input type="checkbox"/>	3. 負家庭主要生計責任者，罹患重病、失業、入營服役、失蹤、入獄服刑或其他原因，無法工作至生活陷於困境者。
審查文件	<input type="checkbox"/> 1. 申請書 <input type="checkbox"/> 2. 死亡證明。 <input type="checkbox"/> 3. 意外傷害證明文件。 <input type="checkbox"/> 4. 家庭訪問表。 <input type="checkbox"/> 5. 相關文件如：傷病、失業、入營服役、失蹤、入獄服刑。
審核事項	4. 請查核必備表格是否完備 5. 上列各欄請以正楷填寫完整清楚，不全或查有不實者一律視同條件不符，不予辦理。 6. 本申請採審核制，經審核通過予以補助。
審核結果	是否同意補助請勾選 1. 同意 <input type="checkbox"/> 2. 不同意 <input type="checkbox"/>
補助金額	新台幣： 元

教育儲蓄戶印領清冊

茲向高雄市立文山高級中學收到教育儲蓄戶補助金 元

具領人： (簽章)

中華民國 年 月 日

導師	承辦人	單位主管	校長
總務主任			

高雄市立文山高級中學家庭訪問紀錄

學生姓名：	班級：	性 別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
受訪者監護人：	關係：	訪談日期： 年 月 日
主要照顧者：	關係：	聯絡電話：
受訪者：	關係：	聯絡電話：
住址：		
一、 家庭訪問內容摘述： <input type="checkbox"/> 學生概況： _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> 家庭概況了解： _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> 家訪目的： _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> 其他： _____		家庭圖
二、 受訪者（家庭）目前已獲資源協助： 1、 學校協助： <input type="checkbox"/> 個別輔導 <input type="checkbox"/> 團體輔導 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 課後輔導減免 <input type="checkbox"/> 申請獎助學金 <input type="checkbox"/> 學生午餐補助 <input type="checkbox"/> 攜手計畫課業輔導 <input type="checkbox"/> 高關懷班 <input type="checkbox"/> 慈輝班 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 2、 社會福利： <input type="checkbox"/> 通報高風險家庭 <input type="checkbox"/> 經濟補助 <input type="checkbox"/> 安置服務 <input type="checkbox"/> 保護救助 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊 <input type="checkbox"/> 課後輔導 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 3、 親友支持系統： <input type="checkbox"/> 經濟提供 <input type="checkbox"/> 情感支持 <input type="checkbox"/> 生活照顧 <input type="checkbox"/> 交通接送 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 4、 醫療系統： <input type="checkbox"/> 藥物治療 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 5、 司法系統： <input type="checkbox"/> 觀護人 <input type="checkbox"/> 少觀所 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
訪談人員簽名：	陪同訪談者：	

承辦人：

單位主管：

校長：